

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO  
CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq

COMPROVANTE DE RECEBIMENTO

Recebemos do **CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – CNPq**, cópia do Edital do **PREGÃO N° 006/2004**, que objetiva a contratação de pessoa(s) jurídica(s) do ramo pertinente para o **fornecimento de materiais de informática para reposição de estoque**, a realizar-se no dia **17/05/2004**, às **10:00 horas**, na Sala de Reuniões Almirante Álvaro Alberto, sito no SEP/PR - Q. 507, Bl. "B", em Brasília-DF.

EMPRESA \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

Brasília-DF., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2004.

Ass.: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO:**

1. cópia do edital encontra-se no site do CNPq no endereço: [www.cnpq.br/oportunidades/editais](http://www.cnpq.br/oportunidades/editais), onde serão também disponibilizadas todas as informações alusivas ao presente certame licitatório.
2. solicitamos a devolução do comprovante de recebimento via fax (61) 348-9219.

**CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – DAD  
COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CGADM  
SERVIÇO DE LICITAÇÃO - SELIC**

**PREGÃO Nº 006/2004**

**OBJETO:**

**FORNECIMENTO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA REPOSIÇÃO DE ESTOQUE**

**EDITAL**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – DAD  
COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CGADM  
SERVIÇO DE LICITAÇÃO - SELIC**

**EDITAL**

**PREGÃO N.º 006/2004**

Processo nº 01300.007218/2004-4

**O CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – CNPq**, fundação pública federal criada pela Lei nº 6.129, de 06.11.74, vinculada ao Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT, com inscrição no CNPJ/MF sob o nº 33.654.831/0001-36, sediado no SEPN, Quadra 507, Bloco “B”, em Brasília-DF, Telefone: (61) 348-9220 – Fax: (61) 348-9219, por intermédio de sua **COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CGADM**, torna público que realizará certame licitatório na modalidade de **PREGÃO**, que observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei nº 10.520, de 17.06.2002, Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, Lei nº 8.666/93 de 21.06.93, e será em tudo regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e nos seus anexos, observando-se o seguinte:

**OBJETO:**

Fornecimento de material de informática para reposição de estoque, conforme especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência.

**TIPO DE LICITAÇÃO**  
Menor preço por item.

**FORMA DE FORNECIMENTO**  
Empreitada por preço unitário

**ABERTURA:**  
Data: 17/05/2004. Horário: 10:00 horas  
Local: SEPN, QUADRA 507, Bloco “B” – Sala de reuniões Almirante Álvaro Alberto.  
Ed. CNPq – Brasília – Distrito Federal

**INFORMAÇÕES SOBRE A LICITAÇÃO:**  
Serviços de Licitações e Contratos – SELIC  
SEPN Quadra 507, Bloco “B” – 2º andar – sala 215 – Brasília-DF  
Telefone: (61) 348-9220 – Fax: (61) 348-9219  
09:00 às 12 – 14 às 17:00 horas

**VALOR DO EDITAL XEROGRAFADO**  
R\$ 5,00 (cinco reais)  
Depósito bancário em favor do CNPq  
Conta Corrente nº 170.500-8  
Agência 4201-3 – Banco do Brasil S/A  
Código de identificação: 36410236201008-3

## **1.0 DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto o fornecimento de material de informática pra reposição de estoque, conforme relacionado no Termo de Referência.

## **2.0 DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

Compõem o presente Edital, dele fazendo parte integrante e indissociável, os seguintes anexos:

- a) Anexo I Declaração (inciso VII art. 4º Lei 10.520 de 17/07/2002);
- b) Anexo II Termo de Referência;
- c) Anexo III Autorização de Fornecimento.

## **3.0 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus Anexos.

**3.2** Não será admitida nesta licitação a participação de:

- a) empresas que não atenderem às condições deste Edital;
- b) empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades de administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o CNPq;
- c) empresas reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- d) pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigentes ou servidores do CNPq.

## **4.0 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.

**4.2** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para, em nome da **LICITANTE**, formular propostas, ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome da proponente.

**4.2.1** Em sendo sócio dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá ser apresentada cópia do Contrato Social ao Pregoeiro, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**4.3** Os envelopes contendo a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação, deverão ser entregues no ato do **Credenciamento**, devendo os representantes das **LICITANTES**, apresentarem documento de identificação (cédula de identidade ou outro equivalente);

**4.3.1** Somente serão recebidos os envelopes das **LICITANTES** cujos representantes estejam devidamente credenciados.

## **5.0 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS ENVELOPES**

**5.1.** A entrega da proposta comercial e dos documentos de habilitação será feita no local, data e horário indicados no preâmbulo do presente Edital, em envelopes distintos, devidamente lacrados, contendo referência ao presente certame e indicando, preferencialmente, as seguintes informações:

**PREGÃO 006/2004**  
**ENVELOPE “A” – PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO 006/2004**  
**ENVELOPE “B” – HABILITAÇÃO**

- 5.2 Ao comparecer à reunião de abertura da presente licitação e apresentar proposta na forma requerida, fica subentendido que a licitante aceita, irrestritamente, todas as condições estabelecidas no presente Edital.

**6.0 DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE “A”**

- 6.1 A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via datilografada/digitada, devidamente datada, rubricadas as suas folhas e assinada por representante legal, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e deverá conter, além de outras informações de livre disposição, o seguinte:
- a) designação do número desta licitação;
  - b) especificação dos materiais a serem fornecidos, observado o disposto no Termo de Referência, **com a indicação de marca e preço unitário e total de cada item**. O preço unitário e total, deverá ser apresentado com no máximo duas casas decimais, em moeda corrente nacional, expresso em algarismo e por extenso, prevalecendo este último, em caso de discordância;
  - c) prazo de validade não inferior a 60 (sessenta dias), contados da data de abertura do certame. Na falta de tal informação, será considerado aceito o prazo citado nesta alínea;
  - d) garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de aceite final dos produtos fornecidos;
  - e) prazo de entrega dos produtos objeto da presente licitação não superior a 15 (quinze) dias úteis, após a entrega da Autorização de Fornecimento – AF;
  - f) declaração, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto da licitação. O CNPq não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pelo licitante sobre os preços cotados;
  - g) Declaração de cumprimento do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17/07/2002, conforme modelo.
- 6.2 Recomendamos que, quando da elaboração de sua proposta, nela façam inserir o número da conta, da agência e do banco em que tenha conta corrente, número do CNPJ, endereço, telefone comercial, número de fac-simile e nome do representante, quando for o caso.
- 6.3. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes proponentes às condições deste edital;
- 6.4. Na apreciação e no julgamento das propostas não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento, nem serão permitidas ofertas de vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se, no entanto, a prestar toda e qualquer atividade oferecida em sua proposta.

## **7.0 DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE “B”**

**7.1** As licitantes deverão apresentar no envelope “B” – “Documentos de Habilitação”, documentos que demonstram atendimento as exigências indicadas neste item:

### **7.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c) comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.1.2 REGULARIDADE FISCAL**

- e) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- f) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo a sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, compreendendo, inclusive, a apresentação de Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;
- h) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

### **7.1.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- i) atestado(s) de capacidade técnica que comprove(m) a aptidão da licitante para o fornecimento semelhante ao objeto dessa licitação, em termos de características técnicas, quantidade e prazos, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, contendo, obrigatoriamente, a especificação do objeto fornecido, a empresa que está fornecendo o atestado e o responsável pelo setor encarregado do objeto em questão;

### **7.1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

- j) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;
- l) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**7.1.4.1.** A boa situação financeira a que se refere a alínea acima, estará comprovada na hipótese de a licitante dispor de Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 1 (um inteiro), calculado de acordo com a fórmula abaixo:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- 7.2 As licitantes que tenham obtido habilitação parcial junto ao **SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF**, na qualificação compatível com o objeto do presente certame, ficarão dispensadas da apresentação dos documentos relativos à **habilitação jurídica, regularidade fiscal, e qualificação econômico-financeira, ficando, ainda, obrigada a apresentar a documentação relativa à qualificação técnica constante do subitem 7.1.3.**
- 7.3 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial. No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou apresentados os respectivos originais para confronto pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, na sessão.

## 8.0 **DA SESSÃO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

- 8.1 No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- 8.2 Aberta a sessão, representantes legais entregarão ao pregoeiro, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 e, em envelopes separados, a proposta comercial e a documentação de habilitação.
- 8.3 O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no Edital, e classificará a licitante da proposta de **menor preço por item** e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente a de menor preço.
- 8.4 Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas.
- 8.5 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 8.6 O pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da autora da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de valor.
- 8.7 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.8 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

- 8.9 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.10 Sendo aceitável a proposta de **menor preço por item**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, ou nos dados cadastrais da Administração, assegurado ao já cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.
- 8.10.1 Na apreciação e no julgamento das propostas não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento, nem serão permitidas ofertas de vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se, no entanto, a prestar toda e qualquer atividade oferecida em sua proposta.
- 8.11 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
- 8.12 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.
- 8.12.1. Serão **desclassificadas** as propostas que:
- a) não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste Edital ou imponham condições;
  - b) apresentem valores manifestamente excessivos ou manifestamente inexeqüíveis;
  - c) sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.
- 8.13 Nas situações previstas nos incisos 8.8., 8.9., e 8.12., o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
- 8.14 O licitante declarado vencedor deverá apresentar ao Pregoeiro, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento deste Pregão, **nova proposta escrita** acompanhada de nova Planilha de Preços,.
- 8.15 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes.
- 8.16 Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes.
- 8.17 Será publicado no Diário Oficial, no site do CNPq – [www.cnpq.br/opportunidades/editais](http://www.cnpq.br/opportunidades/editais) e no quadro de avisos do Serviço de Licitação, localizado no térreo do Ed. Sede, SEPN Q. 507 – Bloco B - Brasília-DF, o resultado desta licitação com a classificação dos licitantes.

## **9.0 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

- 9.1 A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de três dias úteis.
- 9.1.1 As demais **LICITANTES**, ficam, desde logo, intimadas à apresentar contra-razões, no mesmo prazo, a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

- 9.2 A falta de manifestação imediata e motivada das **LICITANTES**, importará na decadência do direito de recurso.
- 9.3 O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 9.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.
- 9.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala 215 do Edifício Sede do CNPq, localizado no SEPQ. 507 – Bloco B no horário de 9:00 às 11:30 e de 14:00 às 16:30 horas.

## **10 DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 10.1 O resultado do julgamento será submetido à Autoridade Competente, para homologação.
- 10.2 Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, será a licitante vencedora convidada, formalmente, a retirar o instrumento contratual respectivo e a restituí-lo devidamente assinado por seu representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito o prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 10.3 É facultado ao CONTRATANTE, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou, ainda, recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, convocar as LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no anexo instrumento contratual, observado o disposto nos subitens 8.12 e 8.13.
- 10.4 A contratação pretendida deverá ser executada em estrita conformidade com as prescrições deste Edital e seus Anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

## **11 DAS SANÇÕES**

- 11.1. A licitante convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a celebrar o contrato, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública (SICAF e CADIN), deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e, será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do art. 4º, da Lei nº 10.520, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, ficando ainda sujeita à multa de 30% (trinta por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no instrumento contratual e na legislação vigente.
- 11.2 Na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as sanções estabelecidas no anexo instrumento contratual.

## **12.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União, a cargo do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, no Plano Interno 8717, Fonte 0100, Natureza de Despesa 33.90.30.

## **13.0 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento devido, em decorrência das obrigações assumidas, será efetuado em conformidade com as condições estabelecidas no instrumento contratual, devendo corresponder aos serviços efetivamente contratados.

## **14.0 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**14.1** As obrigações resultantes do presente certame licitatório deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**14.2** Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

**14.3** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento em desacordo com as condições contratuais e os seus anexos.

## **15.0 DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**

**15.1.** A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, **mediante despacho fundamentado**.

**15.2** A anulação do procedimento licitatório induz à do instrumento contratual.

**15.3** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório.

## **16.0 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**16.1** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

**16.1.1** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**16.1.2** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**16.2** As impugnações protocoladas intempestivamente, não serão levadas em consideração.

## **17.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.2** Reserva-se ao Pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

- 17.3** No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:
- a)** adiada a data da abertura desta licitação;
  - b)** alterada as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.
- 17.4** Não se permitirá a qualquer das licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.
- 17.5** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.
- 17.6** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

## **18.0 DA FRAUDE À LICITAÇÃO**

A constatação, no curso da presente licitação, de condutas ou procedimentos que impliquem em atos contrários ao alcance dos fins nela objetivados, ensejarão a formulação de imediata representação ao **MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL** para que sejam adotadas as providências tendentes à apuração dos fatos e instauração do competente procedimento criminal, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para os fins estabelecidos no art. 88, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

## **19.0 DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 10.520, de 17.06.2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei nº 8.666/93 de 21.06.93, Decreto nº 2.271 de 07.07.97 e IN/MARE n.º 18, de 22/12/97.

**Brasília - DF, 23 de abril de 2004.**

**ROSITA ASSIS ROSA**  
Pregoeira Oficial  
OI/CGADM nº 003/2004

**JAMES HENRIQUE MACEDO**  
Apoio

**VERÔNICA FERREIRA DOS SANTOS**  
Apoio

**MARIA DE LOURDES CYRINO DAMAZIO**  
Apoio

**ANEXO I**

**PREGÃO 006/2004**

**D E C L A R A Ç Ã O**

\_\_\_\_\_ (Razão Social do LICITANTE) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constante do subitem 7.0 do presente edital.

Brasília-DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2004

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do Declarante)

P R E G A O N° 006 /2004

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO:** Aquisição de materiais de informática para reposição de estoque, conforme relação abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE
1	<p><b><u>CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET 2300L</u></b></p> <p>Referência do fabricante do equipamento (HP): <b>Q2610A</b>                      Cor: Preto – embalagem com peso total de 3,53 lb.</p> <p>Capacidade de impressão: de aproximadamente 6.000 pgs. por cartucho.</p> <p>- garantia/validade mínima de 12 meses da data do recebimento.</p>	UN	20
2	<p><b><u>CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER XEROX 2230ij.</u></b></p> <p>Referência do fabricante do cartucho (HP): <b>51640A</b>                      Cor: Preto - cartucho com volume de 42 ml.</p> <p>Capacidade de impressão: de aproximadamente 1.222 pgs. por cartucho.</p> <p>- garantia/validade mínima de 12 meses da data do recebimento.</p>	UN	20
3	<p><b><u>CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER XEROX 2230ij.</u></b></p> <p>Referência do fabricante do cartucho (HP): <b>51625A</b>                      Cor: Tricolor - cartucho com volume de 19,5 ml.</p> <p>Capacidade de impressão: de aproximadamente 167 pgs. por cartucho.</p> <p>- garantia/validade mínima - 12 meses da data do recebimento.</p>	UN	10
4	<p><b><u>CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORAS HP DESKJET 660C/680C/692C</u></b></p> <p>Referência do fabricante do equipamento (HP): <b>C6648A</b>                      Cor Preto – caixa com 2 cartuchos com volume de 40ml, cada</p> <p>Capacidade de impressão: de aproximadamente 650 pgs. por cartucho</p> <p>– garantia/validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.</p>	CX	250

5	<p><b><u>CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP DESKJET 840C</u></b></p> <p>Referência do fabricante do equipamento (HP): <b>C6625A</b>, Cor: Tricolor – cartucho com volume de 15 ml.</p> <p>Capacidade de impressão: de aproximadamente 430 pgs. por cartucho.</p> <p>- garantia/validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.</p>	UN	600
6	<p><b><u>CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP DESKJET 840C</u></b></p> <p>Referência do fabricante do equipamento (HP): <b>C8797A</b> Cor Preto – caixa com 2 cartuchos com volume de 25ml, cada.</p> <p>Capacidade de impressão: de aproximadamente 495 pgs. por cartucho.</p> <p>- garantia/validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.</p>	CX	300
7	<p><b><u>CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER 4/4 PLUS, 5M</u></b></p> <p>Referência do fabricante do equipamento (HP): <b>92298A</b> Cor Preto – embalagem com peso de 4,2 lb</p> <p>Capacidade de impressão:: de aproximadamente 6.800 pgs. por cartucho.</p> <p>– garantia/validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.</p>	UN	200
8	<p><b><u>CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER, XEROX 4517/N17</u></b></p> <p>Referência do fabricante do equipamento (XEROX), <b>113R00095</b> Cor: Preto</p> <p>Capacidade de impressão: de aproximadamente 10.000 pgs. por cartucho.</p> <p>- garantia/validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.</p>	UN	200
9	<p><b><u>CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER XEROX 4532/N32</u></b></p> <p>Referência do fabricante do equipamento (XEROX):<b>113R00173 / 113R00452</b> Cor: Preto</p> <p>Capacidade de impressão: de aproximadamente 23.000 pgs. por cartucho.</p> <p>- garantia/ validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.</p>	UN	20
10	<p><b><u>CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA LASER, LEXMARK/ OPTRA T614N</u></b></p> <p>Referência do fabricante do equipamento (LEXMARK): <b>12A5840</b> Cor: Preto</p> <p>Capacidade de impressão: de aproximadamente 10.000 pgs. por cartucho.</p>	UN	200

	- garantia/validade mínima de 12 meses da data do recebimento.		
11	<b><u>DISCO FLEXIVEL DISQUETE 3 ½"</u></b>  Alta densidade (HD), formatado, capacidade 1,44 MB  - garantia/validade mínima de: 12 meses da data do recebimento.	UN	3.000
12	<b><u>FITA DAT DDS-3</u></b>  Largura: 4MM – Comprimento: 125M Capacidade de gravação (sem compreensão): 12GB Capacidade de gravação (com compreensão): 24GB  - garantia/validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.	UN	500
13	<b><u>FITA PARA IMPRESSORA DE LINHA DIGILAB 8120</u></b>  Fita em nylon, na cor preta, largura 38 cm  - garantia/validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.	UN	50
14	<b><u>KIT FOTOREVELADOR (DEVELOPER) PARA IMPRESSORA LASER LEXMARK/OPTRA C720N</u></b>  Referência do fabricante do equipamento (LEXMARK): <b>15W0904</b> Alimentação elétrica da impressora: 110 Vac  Capacidade de impressão: de aproximadamente 40.000 pgs. por kit.  - garantia/validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.	UN	05
15	<b><u>KIT FUSOR PARA IMPRESSORA HP LASERJET 5M</u></b>  Referência do fabricante do equipamento (HP): <b>C3969A</b> Alimentação elétrica da impressora: 110 Vac  Capacidade de impressão: de aproximadamente 80.000 pgs por kit.  - garantia/validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.	UN	10
16	<b><u>KIT DE FUSOR PARA IMPRESSORA LASER XEROX 4517/N17</u></b>  Referência do fabricante do equipamento (XEROX): <b>108R00092</b> Alimentação elétrica da impressora: 110 Vac  Capacidade de impressão: de aproximadamente 200.000 pgs por kit.  - garantia/validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.	UN	30
17	<b><u>KIT DE FUSOR PARA IMPRESSORA LEXMARK / OPTRA C-720N</u></b>  Referência do fabricante do equipamento (LEXMARK): <b>15W0908</b>	UN	05

	Alimentação elétrica da impressora: 110 Vac Capacidade de impressão: de aproximadamente 40.000 à 60.000 pgs por kit. - garantia/validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.		
18	<b><u>CARREGADOR (CHARGER ROLL) PARA IMPRESSORA LEXMARK / OPTRA C 720N</u></b>  Referência do fabricante do equipamento (LEXMARK): <b>15W0918</b> Alimentação elétrica da impressora: 110 Vac  Capacidade de impressão: de aproximadamente 20.000 pgs. por unidade.  - garantia/validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.	UN	07
19	<b><u>KIT DE MANUTENÇÃO PARA IMPRESSORA LASER LEXMARK / OPTRA T614NL</u></b>  Referência do fabricante do equipamento (LEXMARK): <b>99A1978</b> Alimentação elétrica da impressora: 110 Vac  Capacidade de impressão: de aproximadamente 300.000 pgs por kit.  - garantia/validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.	UN	10
20	<b><u>ÓLEO FUSOR PARA IMPRESSORA LASER LEXMARK/OPTRA C720N</u></b>  Referência do fabricante do equipamento (LEXMARK): <b>15W0906</b> Frasco plástico com 240g  Capacidade de impressão: de aproximadamente 12.000 pgs por unidade.  - garantia/validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.	UN	10
21	<b><u>ROLO DE LIMPEZA DO FUSOR PARA IMPRESSORA OPTRA C720N</u></b>  Referência do fabricante do equipamento (LEXMARK): <b>15W0905</b>  Capacidade de impressão: de aproximadamente 6.000 a 12.000 pgs por unidade.  - garantia/validade mínima: de 12 meses da data do recebimento.	UN	10

## **2. CONDIÇÕES GERAIS :**

- 2.1. Os produtos cotados deverão atender as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 2.2. A licitante deverá apresentar no ato da abertura do certame, **laudo técnico** do produto ofertado (mesma marca/referência) para os cartuchos de tinta e de toner, emitido por entidade competente de avaliação/certificação.

- 2.3. Todos os cartuchos a serem fornecidos ao CNPq, deverão ser obrigatoriamente “novos” e “originais”, não sendo de forma alguma resultado de processo de recondicionamento ou remanufaturamento, contendo lacre do fabricante, acondicionados em suas embalagens (externas e internas) originais e em perfeito estado de conservação para sua utilização imediata.
- 2.4. Os produtos que não atenderem estas condições ou que apresentarem quaisquer defeitos de fabricação, serão imediatamente devolvidos pelo CNPq ao fornecedor para substituição, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da data de sua devolução.
- 2.5. Antes da homologação a área técnica do CNPq se reserva o direito de solicitar amostra(s), a fim de avaliar a qualidade do(s) produto(s).
- 2.6. Informamos que a análise do produto ofertado, será procedida pela área técnica, quando da verificação da conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.
- 2.7. A área técnica comunicará a Pregoeira se a amostra foi aprovada ou não. Caso não seja aprovada a Pregoeira convocará automaticamente a segunda colocada e assim sucessivamente.
- 2.8. A Pregoeira encaminhará correspondência às empresas definindo o prazo máximo para a retirada das amostras apresentadas. Caso isto não ocorra, as mesmas serão incorporadas ao Almoxarifado do CNPq.
- 2.9. Na hipótese de constatação de fornecimento de produtos não originais, reconicionados ou falsificados, em qualquer quantidade, serão aplicadas as penalidades contratuais cabíveis à CONTRATADA, cabendo ainda ao CNPq, o direito de mover ação judicial, responsabilizando-a civilmente por eventuais danos ou prejuízos que o fornecimento e uso destes produtos inadequados possam causar aos equipamentos ou com estes acarretar transtornos operacionais ao CNPq.
- 2.10. Se constatada adulteração ou falsificação dos produtos entregues, que supostamente se passariam por originais, o CNPq comunicará formalmente o fato aos fabricantes das impressoras, para as providências devidas de responsabilidade do fornecedor.
- 2.11. A garantia dos produtos deverá obrigatoriamente cobrir a reposição imediata dos suprimentos constatados defeituosos, bem como, a reparação dos danos, defeitos e/ou sujeira comprovadamente ocasionados aos equipamentos e bens do CNPq, pelo uso normal destes suprimentos, com todas as providências e custos a serem assumidos pela Contratada.
- 2.12. Em se verificando índice de suprimentos defeituosos superior à 4% (quatro por cento) do quantitativo total do item fornecido pela Contratada, caberá a mesma providenciar a substituição completa do lote restante do item, armazenado no Almoxarifado do CNPq, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e sem quaisquer custos adicionais para o CNPq.
- 2.13. O atraso para efeito de cálculo das multas, será contado em dias corridos, a partir do dia imediato ao do prazo indicado no documento de adjudicação, até a data de entrega efetiva e da aceitação do fornecimento, cancelamento total ou parcial da Autorização de Fornecimento – AF.
- 2.14. Os itens constantes nas propostas deverão seguir a ordem seqüencial estabelecida no Termo de Referência.

Brasília, 23 de abril de 2004

**ROSITA ASSIS ROSA**  
Pregoeira  
OI/CGADM nº 003/2004

**JAMES HENRIQUE MACEDO**

Apoio

**VERÔNICA FERREIRA DOS SANTOS**  
Apoio

**MARIA DE LOURDES CYRINO DAMAZIO**  
Apoio

 Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	<h1>AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO</h1>	Nº/ANO: <b>/2004</b>
		N.º DO PROCESSO: <b>01300.007218/2004 - 4</b>

<u>EMPRESA:</u>				
<u>ENDEREÇO:</u>			<u>CIDADE:</u>	<u>ESTADO:</u> DF
<u>CNPJ:</u>	<u>TELEFONE:</u>	<u>FAX:</u>	<u>CEP:</u>	
<u>CONTA BANCÁRIA N.º:</u>	<u>INSTITUIÇÃO BANCÁRIA:</u>	<u>AGÊNCIA N.º:</u>		
<u>REPRESENTANTE LEGAL:</u>		<u>CPF:</u>	<u>ATO DE DELEGACÃO:</u>	

1. **OBJETO**

Fornecimento de materiais de informática para reposição de estoque, conforme descrição constante no anexo Termo de Referência.

2. **DO PREÇO**

<u>VALOR TOTAL:</u>	<u>VALOR POR EXTENSO:</u>
R\$	
<b>CONDIÇÕES E PROCEDIMENTOS A OBSERVAR</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>A <b>CONTRATADA</b> apresentará documento fiscal específico discriminando todo o material fornecido, com indicação de preços unitários e total.</li> <li>A <b>Unidade Fiscalizadora</b> terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal para aprová-lo ou rejeitá-lo. O documento fiscal não aprovado pela <b>Unidade Fiscalizadora</b> será devolvido à <b>CONTRATADA</b> para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se os prazos estabelecidos para pagamento a partir da data de sua reapresentação.</li> <li>Em sendo aprovado o documento fiscal, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação, providenciará o <b>CONTRATANTE</b> o pagamento, que será efetuado dentro de 03 (três) dias corridos, a contar da data da aprovação do documento fiscal.</li> <li>No preço estipulado na proposta estão incluídos os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, e outras de qualquer natureza que sejam devidas em decorrência direta ou indireta da presente Autorização de Fornecimento.</li> <li><b>CONTRATANTE</b> poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, no caso de:             <ol style="list-style-type: none"> <li>fornecimento em desacordo com o avençado;</li> <li>verificação de pendência junto ao SICAF.</li> </ol> </li> <li>Para o pagamento, será feita consulta ao SICAF, para comprovar a situação de regularidade da <b>CONTRATADA</b>.</li> </ol>	

3. **DA DISCRIMINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

<u>VALOR:</u>	<u>NOTA DE EMPENHO N.º:</u>	<u>DATA DO EMPENHO:</u>	
<u>NATUREZA DA DESPESA:</u>	<u>FONTE:</u>	<u>PTRES:</u>	<u>PLANO INTERNO:</u>

**4. PRAZO DE ENTREGA**

1. O prazo de entrega será de no máximo 15 (quinze) dias.
2. O prazo de entrega deverá ser rigorosamente obedecido. A inobservância do prazo estabelecido poderá, à juízo do CONTRATANTE, determinar o seu cancelamento, sujeitando-se à CONTRATADA às penalidades previstas nesta Autorização de Fornecimento.
3. O fornecimento de materiais em desacordo com o Termo de Referência ensejará a sua devolução, não assumindo o CONTRATANTE quaisquer despesas ou responsabilidades por fretes e avarias;

**6. DAS PENALIDADES**

O inadimplemento das obrigações previstas, ensejará a aplicação à CONTRATADA, conforme o caso, das penalidades previstas no art. 87, da Lei 8.666/93, ficando a multa pela inexecução total ou parcial fixada em 10% (dez por cento) do valor da contratação.

**7. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

Fazem parte integrante desta AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, independentemente de transcrição, os documentos abaixo relacionados:

- a) Edital de Pregão;
- b) Proposta da adjudicatária;
- c) Termo de Referência

**8. DO FORO**

Elegem as partes o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, para discutir dúvidas ou pendências que não possam ser solucionadas administrativamente.

**9. DATA E ASSINATURAS**

<u>LOCAL E DATA:</u>	<u>Pelo CONTRATANTE:</u>	<u>Pela CONTRATADA:</u>
Brasília/DF,	Autoridade Competente/Carimbo	Sócio-gerente/mandatário – carimbo

**TESTEMUNHAS:**

<u>TESTEMUNHA:</u>	<u>TESTEMUNHA:</u>
CPF:	CPF: