

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - MCT
CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO E
TECNOLÓGICO – CNPq

PREGÃO N°059/2005

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva avulsa de impressoras laser e jato de tinta, conforme condições apresentadas no Termo de Referência – Anexo I, do Edital de Licitação.
DATA/HORA/LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: 23/12/2005 às 14:00 horas – www.comprasnet.gov.br .
EDITAL E INFORMAÇÕES: SEPN Q. 507, Bloco “B”, 2º andar, Brasília-DF, telefone (61) 2108-9220 e pelos sites: (www.comprasnet.gov.br) e (www.cnpq.br).
Valor do Edital: R\$ 5,00 (cinco reais) – Banco do Brasil – Agência 4201-3 – Conta Corrente: 170.500-8 – Código Identificador: 3641023620128830-6

JAMES HENRIQUE MACÊDO
Pregoeiro

**CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – DAD
COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CGADM
SERVIÇO DE LICITAÇÃO - SELIC**

PREGÃO ELETRÔNICO CNPq Nº 0059/2005

OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA AVULSA DE IMPRESSORAS LASER E JATO DE TINTA.

EDITAL

TERMO DE REFERÊNCIA

FORMULÁRIO DE PROPOSTA COMERCIAL

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

MODELO DE DECLARAÇÃO

OBSERVAÇÃO:

**Cópia do edital encontra-se no site do CNPq no endereço:
<http://www.cnpq.br/servicos/editais/admin/index.htm> : onde serão também disponibilizadas todas as informações alusivas ao presente certame licitatório.**

**CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO- CNPq
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – DAD
COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CGADM
SERVIÇO DE LICITAÇÃO - SELIC**

EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0059/2005
Processo N° 01300.000643/05-0**

O CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – CNPq, fundação pública federal criada pela Lei nº 6.129, de 06.11.74, vinculada ao Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT, com inscrição no CNPJ/MF sob o nº 33.654.831/0001-36, sediada no SEP/DF, Quadra 507, Bloco “B”, em Brasília-DF, Telefone: (61) 2108-9220 – Fax.: (61) 2108-9219, por intermédio de sua **COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CGADM**, torna público que realizará certame licitatório na modalidade de **PREGÃO**, a ser realizado por meio da tecnologia da informação, que observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei nº 10.520, de 17.06.2002, do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e suas alterações, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações posteriores, e será em tudo regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e nos seus anexos, observando-se o seguinte:

OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA AVULSA DE IMPRESSORAS LASER E JATO DE TINTA.

TIPO DE LICITAÇÃO:

Menor preço por item

FORMA DE EXECUÇÃO:

Empreitada por preço unitário

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:

Data: 23/12/2005. Horário: 10:00 horas (horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

INFORMAÇÕES SOBRE A LICITAÇÃO:

Serviços de Licitações e Contratos – SELIC

E-mail : licitacao@cnpq.br

SEP/DF Quadra 507, Bloco “B” – 2º andar – sala 215 – Brasília-DF

Telefone: (61) 2108-9220 – Fax: (61) 2108-9219

09:00 às 12:00 – 14 às 17:00 horas

VALOR DO EDITAL XEROGRAFADO: R\$ 5,00 (cinco reais)

Depósito bancário em favor do CNPq – C.C. 170.500-8 - Agência 4201-3 – Banco do Brasil S/A

Código de identificação: 36410236201008-3

1.0 DO OBJETO

- 1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva avulsa de impressoras laser e jato de tinta, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições de prestação dos serviços constantes do Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.
- 1.2 O valor estimado da presente contratação é de **27.141,00 (vinte e sete mil cento e quarenta e um reais)** e representa a soma das estimativas de preços para cada item, conforme indicados no item 12 do Termo de Referência, Anexo I do presente Edital. Por se tratar de estimativas, os valores não poderão ser exigidos, nem considerados como valor de pagamento mínimo.

2.0 DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

- 2.1 Compõem o presente Edital, dele fazendo parte integrante e indissociável, os seguintes anexos:
 - a) Anexo I - Termo de Referência;
 - b) Anexo II - Formulário de Proposta Comercial;
 - c) Anexo III - Ordem de Serviço;
 - d) Anexo IV - Modelo de Declaração (inc. XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal);
 - e) Anexo V - Termo de Vistoria

3.0 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, e que estiverem devidamente credenciados junto à Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI, por intermédio do sítio: www.comprasnet.gov.br.
- 3.2 Como requisito para participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, incluindo aquelas que não estejam contempladas pela regularidade perante o SICAF.
- 3.3 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.
- 3.4 Não será admitida nesta licitação a participação de:
 - (a) empresas que não atenderem às condições deste Edital;
 - (b) empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o CNPq;

- (c) empresas reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- (d) pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigentes ou servidores do CNPq.

4.0 DO CREDENCIAMENTO

- 4.1 Para participar do Pregão Eletrônico a licitante deverá se credenciar no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” no sítio www.comprasnet.gov.br. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 4.2 O credenciamento da licitante dependerá do seu registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.
- 4.3 O cadastramento e habilitação parcial no SICAF poderão ser realizados pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos/entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que integram o Sistema de Serviços Gerais – SISG, apresentando a documentação discriminada na IN - MARE nº 5/95, e suas alterações posteriores.
- 4.4 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CNPq qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.5 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.
- 4.6 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.
- 4.7 Caberá à licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- 4.8 A licitante descredenciada no SICAF terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

5.0 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 5.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, por intermédio do e-mail: licitacao@cnpq.br. Será considerada a data de recebimento da mensagem no CNPq.
 - 5.1.1 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

- 5.1.2 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada e publicada nova data para realização do certame.
- 5.1.3 As impugnações protocoladas intempestivamente não serão levadas em consideração.
- 5.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no endereço indicado neste edital.
- 5.3 Os teores das impugnações e esclarecimentos solicitados, bem como as respectivas respostas ficarão disponíveis para conhecimento dos fornecedores e sociedade em geral no sistema comprasnet, no site www.comprasnet.gov.br, por meio do link: Acesso Livre > Pregões > Agendados.

6.0 DA HABILITAÇÃO

6.1 Para habilitação das licitantes, será exigida documentação relativa:

6.1.1 à habilitação jurídica:

- registro comercial, no caso de empresa individual;
- ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2 à qualificação econômico-financeira:

- balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- A boa situação financeira, a que se refere a alínea acima, estará comprovada na hipótese de a licitante dispor de Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 1 (um inteiro), calculado de acordo com a fórmula abaixo:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- As empresas que não apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer um dos índices LG, SG ou LC, deverão comprovar o capital mínimo ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% do valor estimado para contratação.
- certidão negativa de falência ou concordata, e de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.1.3 à regularidade fiscal:

- prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, compreendendo, inclusive, a apresentação de Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;
- prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

6.1.4 à qualificação técnica;

- atestado (s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a prestação de serviços semelhantes ao objeto desta licitação em termos de características técnicas. Nos atestados devem estar explícitos: a empresa que está fornecendo o atestado e o responsável pelo setor encarregado do objeto em questão;
- comprovação de registro da Licitante no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura - CREA, correspondente a sua sede, que comprove a habilitação legal para a execução dos serviços objeto da licitação, no qual conste que possui em seu quadro de pessoal, profissionais habilitados nas áreas de eletrônica;
- declaração de que a Licitante dispõe, em Brasília-DF, de toda a infraestrutura técnica necessária à prestação dos serviços de manutenção corretiva avulsa das impressoras relacionadas no item 03 do Termo de Referência, Anexo I do presente Edital ;
- termo de vistoria (modelo constante no Anexo V), datado e assinado pelo licitante e com o atesto da área técnica do CNPq, ratificando a vistoria dos equipamentos relacionados no item 3 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital. A vistoria deverá ser agendada pelo telefone 2108-9119 e ser efetuada com antecedência mínima de 24 (vinte quatro) horas anteriores à abertura do certame. Não se admitirá, em hipótese alguma alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

- 6.1.5 ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme ANEXO IV.
- 6.2 As licitantes que tenham obtido habilitação parcial junto ao SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF, na qualificação compatível com o objeto do presente certame, ficarão dispensadas da apresentação dos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal, e qualificação econômico-financeira, ficando, contudo, obrigada a apresentar a documentação relativa à qualificação técnica e a declaração constante do subitem 6.1.5, e a declarar, a qualquer momento, fato superveniente impeditivo da sua habilitação.
- 6.3 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.
- 6.4 Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 6.5 Documentos de procedência estrangeira, ainda que oriundos de países de língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

7.0 DO ENVIO DA PROPOSTA COMERCIAL

- 7.1 A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento de **PROPOSTA DE PREÇO POR ITEM** com a descrição do objeto ofertado, até às **10:00 (dez) horas do dia 23/12/2005**, horário de Brasília - DF, exclusivamente por meio do sistema eletrônico www.comprasnet.gov.br.
- 7.2 Para participação no pregão eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório.
- 7.3 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.
- 7.4 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.
- 7.5 Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 7.6 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.
- 7.7 Após o início da fase de lances, não cabe desistência da proposta.

- 7.8 Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.
- 7.9 Os preços propostos e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, nesse caso, o direito de, após encerrada a fase de lances, pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

8.0 DA ABERTURA DA SESSÃO

- 8.1 A partir das 10:00 horas do dia 23/12/2005, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico CNPq nº 0059/2005, quando o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 8.2 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.3 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.
- 8.4 Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.0 DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 9.1 Para participar da fase competitiva (lances), a licitante deverá ter sua proposta de preços por item, previamente cadastrada no endereço www.comprasnet.gov.br.
- 9.2 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 9.3 Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 9.4 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.5 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 9.6 Durante a sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.
- 9.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

- 9.8 Durante o transcurso da sessão pública o Pregoeiro enviará mensagens às licitantes, mas estas só poderão se comunicar com o Pregoeiro por iniciativa deste, após o encerramento da fase de lances.
- 9.9 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 9.10 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

10.0 DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANÇES

- 10.1 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.
- 10.2 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 10.3 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.
- 10.4 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 10.5 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro anunciará a licitante responsável pelo menor lance, devendo esta encaminhar imediatamente, no prazo máximo de 03 (três) horas, pelo Fax: (0xx61) 2108.9219, a documentação complementar de habilitação que não esteja contemplada no SICAF, bem como o "Formulário de Proposta Comercial", nos moldes do Anexo II, com os valores correspondentes ao lance declarado vencedor.
- 10.6 Os originais ou cópias autenticadas da documentação, referida no item 10.5, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir do encerramento da etapa de lances, por via postal, com aviso de recebimento, ou por representante, diretamente no protocolo do CNPq, para o endereço indicado no preâmbulo deste Edital, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

**CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0059/2005
RAZÃO SOCIAL E CNPJ
PROPOSTA COMERCIAL**

- 10.7 O encaminhamento do original da Proposta Comercial, assim como da documentação complementar de habilitação de que tratam os itens 10.5 e 10.6 ou cópia autenticada das mesmas, será requisito essencial para celebração do instrumento contratual.

10.8 O Formulário de Proposta Comercial (ANEXO II) prevê, dentre outras, o fornecimento das seguintes informações:

10.8.1 planilha de preços:

- . (coluna B) - especificação do serviço;
- . (coluna C) – identificação do equipamento;
- . (coluna D) - preço total do serviço para o item;
- . (coluna E) - preço total do serviço por item, por extenso.

10.8.2 O preço total do serviço (coluna D) deverá ser apresentado com no máximo duas casas decimais, em moeda corrente nacional, expresso em algarismo e por extenso, prevalecendo este último, em caso de discordância;

10.8.3 prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de abertura do certame. Na falta de tal informação será considerado aceito o prazo citado nesta alínea;

10.8.4 prazo de garantia dos serviços, não inferior a 180 (cento e oitenta) dias corridos. Na falta de tal informação será considerado aceito o prazo citado nesta alínea;

10.8.5 prazo de execução dos serviços, objeto da presente licitação, não superior a 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do instrumento contratual;

10.8.6 declaração, no corpo da proposta, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis ao perfeito fornecimento dos produtos, objeto da licitação.

10.9 Recomendamos que, quando do preenchimento do formulário de Proposta Comercial, nele façam inserir o número da conta, da agência e do banco em que tenha conta corrente, número do CNPJ, endereço, telefone comercial, número de fac-símile e nome do representante, quando for o caso.

11.0 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço ofertado por item.

11.2 O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação da licitante conforme disposições do Edital.

11.3 Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.4 Ocorrendo a situação a que se refere o item acima, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

- 11.5 A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, e mediante exame da documentação complementar de habilitação, prevista nos itens 10.5 e 10.6.
- 11.6 Para fins de habilitação, a verificação pelo Pregoeiro nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituem meio legal de prova.
- 11.7 Uma vez aceita a proposta quanto ao valor e ao objeto, e verificado o cumprimento dos requisitos de habilitação, o Pregoeiro anunciará a licitante vencedora.
- 11.8 A licitante vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão da ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade, previstas na legislação pertinente.
- 11.9 A ata da sessão pública do pregão será disponibilizada na internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.
- 11.10 Constatado o atendimento às exigências do Edital e verificada a regularidade dos atos praticados pelo Pregoeiro, a autoridade competente registrará no sistema, a homologação do Pregão.
- 11.11 O desatendimento às exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que sejam possíveis: a aferição da sua qualificação; e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.
- 11.12 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.0 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

- 12.1 Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
- 12.2 O prazo para manifestação sobre a intenção de interpor recurso será aberto pelo Pregoeiro, durante a sessão, na fase de habilitação.
- 12.3 Será concedido à licitante que manifestar a intenção de interpor recurso, o prazo de 03 (três) dias para apresentação dos memoriais, os quais deverão ser enviados por meio eletrônico, em campo específico, disponível no sistema, para esse fim. As demais licitantes, caso haja interesse, poderão apresentar contra-razões, também por meio eletrônico, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 12.4 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.
- 12.5 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

- 12.6 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.7 Caberá à autoridade competente decidir os recursos contra ato do Pregoeiro, quando este mantiver sua decisão.
- 12.8 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala 215 do Edifício Sede do CNPq, localizado no SEPN Q. 507 – Bloco B, no horário de 9:00 às 12:00 e de 14:00 às 16:30 horas.

13.0 DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

- 13.1 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.
- 13.2 Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, será a licitante vencedora convidada, formalmente, a retirar o instrumento contratual respectivo e a restituí-lo devidamente assinado por seu representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito, o prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 13.3 É facultado à contratante, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da assinatura do instrumento contratual ou ainda, recusar-se a assinar o mesmo injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.
- 13.4 O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo CNPq.
- 13.5 Na assinatura do instrumento contratual, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do instrumento contratual.
- 13.6 Quando a vencedora da licitação não fizer a comprovação referida no item anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o instrumento contratual, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o instrumento contratual, sem prejuízo da multa prevista neste Edital.

14.0 DAS SANÇÕES

- 14.1 A licitante convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar, injustificadamente, a celebrar o instrumento contratual, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública (SICAF e CADIN), deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União,

Estados, Distrito Federal e Municípios, e será descredenciada no SICAF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do art. 4º, da Lei n.º 10.520, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, ficando ainda sujeita à multa de 30 % (trinta por cento) do valor estimado da contratação, por item adjudicado, devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no instrumento contratual e na legislação vigente.

- 14.2 A penalidade será obrigatoriamente registrada no SICAF e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- 14.3 Na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela, aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as sanções estabelecidas no anexo instrumento contratual.

15.0 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 15.1 Os pagamentos devidos, em decorrência das obrigações assumidas, serão efetuados em conformidade com as condições estabelecidas na anexa minuta de Ordem de Serviço.

16.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 16.1 As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União, a cargo do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, no Plano Interno 8450, Fonte 0100 Natureza de Despesa 33.90.39.

17.0 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 17.1 As obrigações resultantes do presente certame licitatório deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.
- 17.2 Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.
- 17.3 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a prestação dos serviços em desacordo com as condições contratuais e os seus anexos.

18.0 DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

- 18.1 A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a presente licitação, em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

- 18.2 A anulação do procedimento licitatório induz à do instrumento contratual.
- 18.3 As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual.

19.0 DA FRAUDE À LICITAÇÃO

- 19.1 A constatação, no curso da presente licitação, de condutas ou procedimentos que impliquem em atos contrários ao alcance dos fins nela objetivados, ensejará a formulação de imediata representação ao MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL para que sejam adotadas as providências direcionadas à apuração dos fatos e instauração do competente procedimento criminal, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para os fins estabelecidos no art. 88, inciso II, da Lei nº 8.666/93

20.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que sejam atendidos o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 20.3 A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 20.4 Reserva-se ao Pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.
- 20.5 No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:
- a) adiada a data da abertura desta licitação;
 - b) alterada as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

21.0 DOS CASOS OMISSOS

- 21.1 Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições de Lei nº 8.666/93, de 21.06.93, Lei nº 10.520, de 17.06.2002, Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000 e suas alterações posteriores, e Decreto nº 5.450/2005, de 31.05.2005.

Brasília - DF, _____

JAMES HENRIQUE MACEDO

**Pregoeiro Oficial
PO N.º 032/2004**

ROSITA ASSIS ROSA
Apoio

MARIA DE LOURDES CYRINO DAMAZIO
Apoio

VERÔNICA FERREIRA DOS SANTOS
Apoio

JOAQUIM EDUARDO MIRANDA GOMES
Apoio

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – DAD
COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CGADM
SERVIÇO DE LICITAÇÃO - SELIC

PREGÃO ELETRÔNICO CNPq N.º 0059/2005
Processo nº 01300.000643/05-0

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva avulsa de impressoras laser e jato de tinta, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições de prestação dos serviços constantes do Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação se faz necessária para restaurar a capacidade de atendimento à demanda interna de impressos.

3. DETALHAMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Item 01 - IMPRESSORA DESKJET HP 840C (BR11A1S1RC): TROCA DA PLACA LÓGICA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

Item 02 - IMPRESSORA DESKJET HP 840C (BR0971S08K): TROCA DA CORREIA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

Item 03 - IMPRESSORA DESKJET HP 840C (BR0971S069): TROCA DA CORREIA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

Item 04 - IMPRESSORA DESKJET HP 840C (BR0971S08T); TROCA DA CORREIA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

Item 05 - IMPRESSORA HP 5M (JPHK010985): TROCA DO CONJUNTO ENGRENAGEM LASER SCAN E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

Item 06 - IMPRESSORA HP 5M (JPKK009052): TROCA DA ENGRENAGEM DO FUSOR E LASER SCAN E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

Item 07 - IMPRESSORA XEROX N17 (W8G-914474): TROCA DA PLACA DE REDE E DA PLACA PC-BOARD E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

Item 08 - IMPRESSORA XEROX N17 (W8G-914996): TROCA DO CONJUNTO LASER SCAN E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

Item 09 - IMPRESSORA XEROX N17 (W8G-914423): TROCA DA BANDEJA DUPLEX E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

Item 10 - IMPRESSORA XEROX N17 (W8G-915028): TROCA DO LASER SCAN E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

item 11 - IMPRESSORA XEROX N-17 (W8G-912510): TROCA DO CONJUNTO DUPLEX E BANDEJA DE ALTA CAPACIDADE E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

item 12 - IMPRESSORA XEROX N-17 (W8G-913077): TROCA DO CONJUNTO DUPLEX, BANDEJA DE ALTA CAPACIDADE E LASER SCAN E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

item 13 - IMPRESSORA LEXMARK T614 (19-29266): TROCA DO CARRO DE PAPEL E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

item 14 - IMPRESSORA LEXMARK T 614 (19-29381): TROCA DO CARRO DE PAPEL E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

item 15 - IMPRESSORA LEXMARK T 614 (19-29414): TROCA DO CARRO DE PAPEL E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

item 16 - IMPRESSORA LEXMARK C720 (0003577): TROCA DO SENSOR DA TAMPA DO FUSOR E DO FIO CORONA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

item 17 - IMPRESSORA LEXMARK T614 (19 29255): TROCA DA PLACA ENGINER BOARD (CONTROLADORA) E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

item 18 - IMPRESSORA XEROX 4517 (KOK-910093): TROCA DO CONJUNTO BANDEJA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO;

item 19 - IMPRESSORA XEROX 4517 (KOK-910085): TROCA DO CONJUNTO DA BANDEJA E DA TAMPA TRASEIRA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.

4. CONDIÇÕES GERAIS

- 4.1. Os serviços cotados deverão atender as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 4.2. O prazo de garantia será de 180 (cento e oitenta) dias, a contar do aceite dos produtos pelo CNPq.

5. DEVERES DA CONTRATADA

- 5.1. realizar vistoria prévia nos equipamentos a serem reparados, com antecedência mínima de 24 (vinte quatro) horas anteriores à abertura do certame licitatório. A vistoria deverá ser agendada com o Serviço de Suporte de Hardware, pelo telefone 2108-9119;
- 5.2. iniciar a prestação dos serviços no prazo de 03 (três) dias após a assinatura do Contrato;
- 5.3. utilizar peças de reposição novas e originais;
- 5.4. substituir, às suas expensas, durante o período de garantia, as peças repostas pela **CONTRATADA**, que apresentarem defeitos;
- 5.5. a substituição das peças acima referidas, deverá se dar no prazo de 03 (três) dias, contados da comunicação da **CONTRATANTE**;
- 5.6. solicitar em tempo hábil, todas as informações de que necessitar para o cumprimento das suas obrigações contratuais, exceto aquelas que já forem da

responsabilidade do **CONTRATANTE** fornecer, nos termos do instrumento contratual.

- 5.7. manter os seus funcionários sujeitos às normas disciplinares do **CONTRATANTE**, porém sem qualquer vínculo empregatício com o CNPq;
- 5.8. respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do **CONTRATANTE**;
- 5.9. manter, ainda, os seus funcionários identificados por crachá quando em trabalho nas dependências do **CONTRATANTE**, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do **CONTRATANTE**;
- 5.10. responder pelos danos causados diretamente à Administração do **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços de manutenção corretiva, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**;
- 5.11. responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente aos equipamentos ou a outros bens de propriedade do **CONTRATANTE**, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante o fornecimento e a prestação dos serviços de manutenção corretiva;
- 5.12. comunicar à Coordenação Geral de Informática – CGINF do **CONTRATANTE** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 5.13. entregar toda a documentação técnica das peças substituídas;
- 5.14. manter em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação;
- 5.15. emitir e apresentar à área de informática do **CONTRATANTE**, imediatamente após a execução dos serviços de manutenção em cada equipamento, os respectivos relatórios técnicos (devidamente numerados e datados) dos serviços realizados, com a discriminação dos itens eventualmente substituídos;
- 5.16. informar, no corpo de cada nota fiscal/fatura emitida, o número do instrumento contratual e/ou do processo

6. DEVERES DO CONTRATANTE

- 6.1. prestar informações e esclarecimentos que venham ser solicitados pela CONTRATADA;
- 6.2. fiscalizar os serviços de reposição de peças e de limpeza dos equipamentos;
- 6.3. lavrar o Termo de Aceite Definitivo e/ou atesto da(s) Notas Fiscais correspondentes, após a realização dos serviços;
- 6.4. notificar, por escrito, à **CONTRATADA** quaisquer irregularidades na execução dos serviços;
- 6.5. efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas;

7. DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

7.1. A execução dos serviços será acompanhada e obrigatoriamente fiscalizada por um representante da Administração, ao qual incumbirá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas e defeitos observados. O recebimento, aceitação e atesto dos serviços decorrerão necessariamente de verificação efetiva de sua execução, nos moldes previstos nos arts. 73 e 76 da Lei 8.666/93.

8. DAS SANÇÕES

8.1. A licitante convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar, injustificadamente, a celebrar o instrumento contratual, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública (SICAF e CADIN), deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará sujeita às sanções previstas no item 14.0 e seus subitens, do Edital de Licitação.

8.2. Na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela, aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as sanções estabelecidas na anexa Ordem de Serviço.

9. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1. O prazo de entrega dos serviços será de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da assinatura da Ordem de Serviço - OS.

10. PRAZO DE GARANTIA

10.1. O prazo de garantia das peças de reposição e dos serviços realizados será de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias, a contar do aceite pelo CNPq.

11. DO LOCAL DE ENTREGA

11.1. Os serviços nos equipamentos deverão ser realizados em seus respectivos locais de funcionamento. Alternativamente, nos prédios da SEPN 507 e SEPN 509 - Brasília - DF.

12. ESTIMATIVA DE CUSTO

12.1. O gasto total estimado com a contratação dos serviços relacionados no item 3, é da ordem de 27.141,00 (vinte e sete mil, cento e quarenta e um reais), sendo as seguintes as estimativas por itens:

Item	Equipamento / Nº de Série - ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	PREÇO ESTIMADO (R\$)
01	DESKJET HP 840C / BR11A1S1RC - TROCA DA PLACA LÓGICA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	197,00
02	DESKJET HP 840C / BR0971S08K - TROCA DA CORREIA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	141,00
03	DESKJET HP 840C / BR0971S069 - TROCA DA CORREIA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	141,00

04	DESKJET HP 840C / BR0971S08T - TROCA DA CORREIA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	141,00
05	HP 5M / JPHK010985 - TROCA DO CONJUNTO ENGRENAGEM LASER SCAN E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	1.315,00
06	HP 5M / JPKK009052 - TROCA DA ENGRENAGEM DO FUSOR E LASER SCAN E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	1.449,00
07	XEROX N17 / W8G-914474 - TROCA DA PLACA DE REDE E DA PLACA PC-BOARD E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	2.672,00
08	XEROX N17 / W8G-914996 - TROCA DO CONJUNTO LASER SCAN E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	2.205,00
09	XEROX N17 / W8G-914423 - TROCA DA BANDEJA DUPLEX E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	2.547,00
10	XEROX N17 / W8G-915028 - TROCA DO LASER SCAN E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	2.743,00
11	XEROX N-17 / W8G-912510 - TROCA DO CONJUNTO DUPLEX E BANDEJA DE ALTA CAPACIDADE E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	2.946,00
12	XEROX N-17 / W8G-913077 - TROCA DO CONJUNTO DUPLEX, BANDEJA DE ALTA CAPACIDADE E LASER SCAN E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	3.736,00
13	LEXMARK T-614 / 19-29266 - TROCA DO CARRO DE PAPEL E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	779,50
14	LEXMARK T 614 / 19-29381 - TROCA DO CARRO DE PAPEL E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	779,50
15	LEXMARK T 614 / 19-29414 - TROCA DO CARRO DE PAPEL E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	779,50
16	LEXMARK C720 / 0003577 - TROCA DO SENSOR DA TAMPA DO FUSOR E DO FIO CORONA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	1.539,00
17	LEXMARK T614 / 19 29255 - TROCA DA PLACA ENGINER BOARD (CONTROLADORA) E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	1.591,50
18	XEROX 4517 / KOK-910093 - TROCA DO CONJUNTO BANDEJA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	1.867,00
19	XEROX 4517 / KOK-910085 - TROCA DO CONJUNTO DA BANDEJA E DA TAMPA TRASEIRA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO	1.630,00
TOTAL		28.170,00

Brasília, _____

JAMES HENRIQUE MACÊDO
Pregoeiro Oficial
PO N.º 032/2004

ROSITA ASSIS ROSA
Apoio

GISELE CRISÓSTOMO PAIVA DA SILVA
Apoio

VERÔNICA FERREIRA DOS SANTOS
Apoio

JOAQUIM EDUARDO MIRANDA GOMES
Apoio

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – DAD
COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CGADM
SERVIÇO DE LICITAÇÃO - SELIC

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0059/2005
Processo N.º 01300.000643/05-9

ANEXO II

FORMULÁRIO DE PROPOSTA COMERCIAL

(encaminhamento obrigatório, imediatamente após a fase de lances, no caso de proposta melhor classificada)

ITEM (A)	ESPECIFICAÇÃO (B)	UN (C)	PREÇO TOTAL (D)	PREÇO TOTAL (por extenso) (E)
1	TROCA DA PLACA LÓGICA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA DESKJET HP 840C (BR11A1S1RC)		
2	TROCA DA CORREIA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	- IMPRESSORA DESKJET HP 840C (BR0971S08K)		
3	TROCA DA CORREIA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA DESKJET HP 840C (BR0971S069)		
4	TROCA DA CORREIA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA DESKJET HP 840C (BR0971S08T)		
5	TROCA DO CONJUNTO ENGRENAGEM LASER SCAN E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA HP 5M (JPHK010985)		
6	TROCA DA ENGRENAGEM DO FUSOR E LASER SCAN E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA HP 5M (JPKK009052)		
7	TROCA DA PLACA DE REDE E DA PLACA PC-BOARD E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA XEROX N17 (W8G-914474)		
8	TROCA DO CONJUNTO LASER SCAN E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA XEROX N17 (W8G-914996)		

9	TROCA DA BANDEJA DUPLEX E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA XEROX N17 (W8G-914423)		
10	TROCA DO LASER SCAN E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA XEROX N17 (W8G-915028)		
11	TROCA DO CONJUNTO DUPLEX E BANDEJA DE ALTA CAPACIDADE E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA XEROX N-17 (W8G-912510)		
12	TROCA DO CONJUNTO DUPLEX, BANDEJA DE ALTA CAPACIDADE E LASER SCAN E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA XEROX N-17 (W8G-913077)		
13	TROCA DO CARRO DE PAPEL E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA LEXMARK T-614 (19-29266)		
14	TROCA DO CARRO DE PAPEL E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA LEXMARK T 614 (19-29381)		
15	TROCA DO CARRO DE PAPEL E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA LEXMARK T 614 (19-29414)		
16	TROCA DO SENSOR DA TAMPA DO FUSOR E DO FIO CORONA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA LEXMARK C720 (0003577)		
17	TROCA DA PLACA ENGINEER BOARD (CONTROLADORA) E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA LEXMARK T614 (19 29255)		
18	TROCA DO CONJUNTO BANDEJA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA XEROX 4517 (KOK-910093)		
19	TROCA DO CONJUNTO DA BANDEJA E DA TAMPA TRASEIRA E LIMPEZA GERAL DO EQUIPAMENTO.	IMPRESSORA XEROX 4517 (KOK-910085)		

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias corridos): _____ (caso não seja indicado, será considerada 60 dias corridos).

Prazo de entrega dos serviços (não superior a 30 dias corridos): _____ (caso não seja indicado, será considerado de 40 dias corridos)

Prazo de garantia dos serviços (não inferior a 180 dias corridos da data de aceite dos serviços nos equipamentos) _____ (caso não seja indicado, será considerado de 180 dias).

Declaro que nos preços ora propostos e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados, através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita prestação dos serviços objeto desta proposta. () SIM () NÃO

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Fone:

Fax:

E-mail:

Banco:

Agência:

Conta Corrente N°:

Local/Data:

Nome do Representante Legal:

CPF:

ANEXO III

	<h1>ORDEM DE SERVIÇO</h1>	<u>Nº/ANO:</u> <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>
		N.º DO PROCESSO: 01300.000643/05-0

EMPRESA:			
ENDEREÇO:		CIDADE:	ESTADO:
CNPJ:	TELEFONE:	FAX:	CEP:
CONTA BANCÁRIA N.º:	INSTITUIÇÃO BANCÁRIA:	AGÊNCIA N.º:	
REPRESENTANTE LEGAL:		CPF:	ATO DE DELEGAÇÃO:

1. OBJETO

Prestação de serviços de manutenção corretiva avulsa de impressoras laser e jato de tinta, conforme descrições constantes no Termo de Referência (Anexo I do Edital) e na Proposta da CONTRATADA, os quais são partes integrantes e indissociáveis deste Instrumento.

2. DA REMUNERAÇÃO

REMUNERAÇÃO:	VALOR POR EXTENSO:	VALOR GLOBAL:
---------------------	---------------------------	----------------------

CONDIÇÕES E PROCEDIMENTOS A OBSERVAR

- 2.1 A CONTRATADA apresentará documento fiscal específico referente aos serviços executados.
- 2.2 A Unidade Fiscalizadora terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal para aprová-lo ou rejeitá-lo. O documento fiscal não aprovado pela Unidade Fiscalizadora será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se os prazos estabelecidos para pagamento a partir da data de sua reapresentação.
- 2.3 O pagamento será efetuado dentro de 03 (três) dias corridos, a contar da data da aprovação do documento fiscal;
- 2.4 No preço estipulado na proposta estão incluídos os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, e outras de qualquer natureza que sejam devidas em decorrência direta ou indireta da execução do objeto contratual. Também estão inclusos todos os encargos trabalhistas e previdenciários referente ao pessoal de que trata este instrumento.
- 2.5 O CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, no caso de:
 - a) execução em desacordo com o avençado;
 - b) existência de débito de qualquer natureza com o CONTRATANTE;
 - c) verificação de pendência junto ao SICAF.
- 2.6 O pagamento somente poderá ser efetuado após atestada a conformidade dos serviços, de acordo com as exigências contratuais;
- 2.7 Para o pagamento, será feita consulta ao SICAF, para comprovar a situação de regularidade da CONTRATADA;
- 2.8 A CONTRATADA durante toda a execução dos serviços, deverá manter todas as condições de qualificação exigidas para a contratação;
- 2.9 No caso de atraso de pagamento por parte do CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data prevista para pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base a Taxa Referencial - TR, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$N/30$$

$$EM = [(1 + TR/100) - 1] \times VP,$$
 onde,
 TR = percentual atribuído à Taxa Referencial-TR;
 EM = Encargos moratórios;
 VP = Valor da parcela a ser paga;
 N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

3.0 DA GARANTIA

3.1 O prazo de garantia das peças de reposição e dos serviços realizados será de 180 (cento e oitenta) dias, a contar do aceite pelo CNPq.

4.0 DO PRAZO

<u>INICIO:</u>	<u>TERMINO:</u>	

4.0 DA DISCRIMINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

<u>VALOR:</u>	<u>NOTA DE EMPENHO N.º:</u>	<u>DATA DO EMPENHO:</u>	
<u>NATUREZA DA DESPESA:</u>	<u>FONTE:</u>	<u>PTRES:</u>	<u>PLANO INTERNO:</u>

5.0 DA FISCALIZAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços será acompanhada e obrigatoriamente fiscalizada por um representante da Administração, ao qual incumbirá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas e defeitos observados. O recebimento, aceitação e atesto dos serviços decorrerão necessariamente de verificação efetiva de sua execução, nos moldes previstos nos arts. 73 e 76 da Lei 8.666/93.

6.0 DA RESCISÃO

O não cumprimento, ou o cumprimento irregular das obrigações assumidas, configurando qualquer uma das situações descritas no art. 78 da Lei 8.666/93, ensejará a imediata rescisão do presente instrumento.

7.0 DAS PENALIDADES

7.1 Descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes sanções:

- a) advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;
- b) multa de 1 % (um por cento) até o limite de 10% (dez por cento) do valor estimado do serviço, devidamente atualizado, por dia de atraso decorrido em relação ao prazo estipulado para sua realização, contado a partir do 33º dia após o recebimento da Ordem de Serviço,
- c) pela recusa em efetuar o serviço, caracterizada em 10 dias após o vencimento do prazo de sua execução: 20% (vinte por cento) do valor estimado do serviço;
- d) pela demora em substituir, durante o período de garantia, as peças repostas pela CONTRATADA, que apresentarem defeitos, a contar do terceiro dia da data da notificação da rejeição: multa de 2% (dois por cento) do valor estimado do serviço, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor estimado do serviço;
- e) pela recusa da CONTRATADA em substituir a(s) peça(s) rejeitada(s), entendendo-se como recusa, a substituição não efetivada nos oito dias que se seguirem à data da rejeição: 20% (vinte por cento) do valor estimado do serviço;
- f) multa de até 10% (dez por cento) do valor total do contrato, devidamente atualizado, quando deixar de cumprir, no todo ou em parte qualquer das obrigações assumidas;
- g) multa de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato, devidamente atualizado, na hipótese de, já tendo a CONTRATADA sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer igual infração, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
- h) suspensão temporária, de participar em licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de até 5 (cinco) anos;, sem prejuízo das multas previstas neste contrato;
- i) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a CONTRATADA deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.
- j) As multas, estabelecidas no item 10.1, podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 30% (trinta por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.
- k) As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA.
- l) As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a

ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.

- m) A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF e no caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA será descredenciada por até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais.
- n) Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

8.0 DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

A execução dos encargos ora estabelecidos será feita com observância das disposições da Lei 8.666/93, e em conformidade com as condições estabelecidas neste termo, no instrumento convocatório e na proposta da CONTRATADA.

9.0 DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

Fazem parte integrante desta ORDEM DE SERVIÇO, independentemente de transcrição, os documentos abaixo relacionados:

- a) Edital do Pregão Eletrônico N° 0059/2005;
- b) Termo de Referência (Anexo I do Edital);
- c) Proposta da adjudicatária.

10.0 DO FORO

Elegem as partes o foro da Justiça Federal da Seção Judiciária do Distrito Federal para discutir dúvidas ou pendências que não possam ser solucionadas administrativamente.

11.0 DATA E ASSINATURAS

<u>LOCAL E DATA:</u>	<u>Pelo CONTRATANTE:</u>	<u>Pela CONTRATADA:</u>
<u>Brasília/DF.</u>	<u>Autoridade Competente/Carimbo</u>	<u>Sócio-gerente/mandatário – carimbo</u>

12.0 TESTEMUNHAS:

<u>TESTEMUNHA:</u>	<u>TESTEMUNHA:</u>
<u>CPF:</u>	<u>CPF:</u>

**CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – DAD
COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CGADM
SERVIÇO DE LICITAÇÃO - SELIC**

**PREGÃO ELETRÔNICO CNPq N.º 0059/2005
Processo n° 01300.000643/05-0
ANEXO IV**

DECLARAÇÃO

(razão social da licitante)

inscrita no CNPJ N.º: _____ com sede na _____

(endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)

infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____

e do CPF/MF n.º _____, para os fins de habilitação no

Pregão CNPq 059/2005 DECLARA expressamente, nos termos do inciso V, do art.27, da Lei 8.666/93 e inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, que:

() não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Ressalva: emprega menor a partir a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz ()

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, _____ de _____ de 2005.

(assinatura do representante legal)

OBS: Esta declaração deverá ser enviada pela licitante declarada vencedora, via fax, imediatamente após o encerramento dos lances, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo de até 03 (três) dias úteis.

**CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – DAD
COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CGADM
SERVIÇO DE SUPORTE DE HARDWARE - SESUH**

**PREGÃO ELETRÔNICO CNPq N.º 0059/2005
Processo n.º 01300.000643/05-0**

ANEXO V

TERMO DE VISTORIA

Declaramos que a empresa _____
Localizada à _____,
procedeu, nesta data, vistoria técnica, in loco, dos equipamentos relacionados no item 3 do Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico N.º 0059/2005, estando apta a apresentar proposta comercial para a execução dos serviços em licitação.

Brasília, _____ de _____ de 2005

Nome, CPF e Assinatura do Representante Técnico da Licitante

Nome, Cargo e Assinatura do Representante da Área Técnica do CNPq