

**CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – DAD
COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CGADM
SERVIÇO DE LICITAÇÃO - SELIC**

PREGÃO ELETRÔNICO CNPq Nº 011/2006

OBJETO:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EVENTOS, CONSISTENTE EM REUNIÕES DOS COMITÊS DE ASSESSORAMENTO – CA'S, COMPREENDENDO OS PERÍODOS: 10/04 A 28/04, 10/07 A 28/07, 23/10 A 27/10 E 06/11 A 24/11/2006, EM BRASÍLIA/DF.

EDITAL

TERMO REFERÊNCIA

FORMULÁRIO DE PROPOSTA COMERCIAL

MODELO DE DECLARAÇÃO

ORDEM DE SERVIÇO

OBSERVAÇÃO:

**Cópia do edital encontra-se no site do CNPq no endereço:
<http://www.cnpq.br/servicos/editais/admin/index.htm>: onde serão também disponibilizadas todas as informações alusivas ao presente certame licitatório.**

**CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO- CNPq
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – DAD
COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CGADM
SERVIÇO DE LICITAÇÃO - SELIC**

EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 011/2006
Processo N.º 000156/2006-0**

O CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – CNPq, fundação pública federal criada pela Lei n.º 6.129, de 06.11.74, vinculada ao Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT, com inscrição no CNPJ/MF sob o n.º 33.654.831/0001-36, sediada no SEP/DF, Quadra 507, Bloco “B”, em Brasília-DF, Telefone: (61) 2108-9220 – Fax.: (61) 2108-9219, por intermédio de sua **COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CGADM**, torna público que realizará certame licitatório na modalidade de **PREGÃO**, a ser realizado por meio da tecnologia da informação, que observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei n.º 10.520, de 17.06.2002, do Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000, e suas alterações, do Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações posteriores, e será em tudo regido pelas condições estabelecidas no presente Edital e nos seus anexos, observando-se o seguinte:

OBJETO:

Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de eventos, consistente em reuniões dos Comitês de Assessoramento – CA's, compreendendo os períodos: 10/04 a 28/04, 10/07 a 28/07, 23/10 a 27/10 e 06/11 a 24/11/2006, em Brasília/DF.

TIPO DE LICITAÇÃO:

Menor preço por item/período

FORMA DE EXECUÇÃO

Empreitada por preço unitário

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:

**Data: 31/03/2006. Horário: 10:00 horas. Horário de Brasília
Local: www.comprasnet.gov.br**

INFORMAÇÕES SOBRE A LICITAÇÃO:

Serviços de Licitações e Contratos – SELIC

E-mail: licitacao@cnpq.br

SEP/DF Quadra 507, Bloco “B” – 2º andar – sala 215 – Brasília-DF

Telefone: (61) 2108-9220 – Fax: (61) 2108-9219

09:00 às 12:00 – 14 às 17:00 horas

VALOR DO EDITAL XEROGRAFADO

R\$ 5,00(cinco reais)

Depósito bancário em favor do CNPq

Conta Corrente n.º 170.500-8

Agência 4201-3 – Banco do Brasil S/A

Código de identificação: 3641023620128830-6

1.0 DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de eventos, consistente em reuniões dos Comitês de Assessoramento – CA's, compreendendo os períodos: 10/04 a 28/04, 10/07 a 28/07, 23/10 a 27/10 e 06/11 a 24/11/2006, em Brasília/DF, conforme especificações constantes do Termo de Referência/Projeto Básico – Anexo I, deste Edital.

1.2 O gasto total estimado com a execução dos serviços, relacionados no item 3.0 é de:

3.1	(10/04 a 28/04)	R\$ 186.958,00
3.2	(10/07 a 28/07)	R\$ 218.740,00
3.3	(23/10 a 27/10)	R\$ 86.580,00
3.4	(06/11 a 24/11)	R\$ 218.740,00

Por tratar-se de uma estimativa, esse montante não poderá ser exigido, nem considerado como valor de pagamento mínimo.

2.0 DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Compõem o presente Edital, dele fazendo parte integrante e indissociável, os seguintes anexos:

Anexo I	Termo de Referência/Projeto Básico;
Anexo II	Formulário de Proposta Comercial;
Anexo III	Modelo de Declaração (Inc. XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal);
Anexo IV	Ordem de Serviço.

3.0 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, e que estiverem devidamente credenciados na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI, por intermédio do sítio: www.comprasnet.gov.br.

3.2 Como requisito para participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, incluindo aquelas que não estejam contempladas pela regularidade perante o SICAF.

3.3 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

3.4 Não será admitida nesta licitação a participação de:

- (a) empresas que não atenderem às condições deste Edital;
- (b) empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o CNPq;
- (c) empresas reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

- (d) pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigentes ou servidores do CNPq.

4.0 DO CREDENCIAMENTO

- 4.1 Para participar do Pregão Eletrônico a licitante deverá se credenciar no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” no sítio www.comprasnet.gov.br. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 4.2 O credenciamento da licitante dependerá do seu registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.
- 4.3 O cadastramento e habilitação parcial no SICAF poderão ser realizados pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos/entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que integram o Sistema de Serviços Gerais – SISG, apresentando a documentação discriminada na IN - MARE nº 5/95, e suas alterações posteriores.
- 4.4 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CNPq qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.5 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.
- 4.6 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.
- 4.7 Caberá à licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.8 A licitante descredenciada no SICAF terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

5.0 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 5.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, por intermédio do *e-mail*: licitacao@cnpq.br. Será considerada a data de recebimento da mensagem no CNPq.
- 5.1.1 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- 5.1.2 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada e publicada nova data para a realização do certame.
- 5.1.3 As impugnações protocoladas intempestivamente não serão levadas em consideração.

- 5.2 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado neste edital.
- 5.3 Os teores das impugnações e esclarecimentos solicitados, bem como as respectivas respostas ficarão disponíveis para conhecimento dos fornecedores e sociedade em geral no sistema comprasnet, no sítio www.comprasnet.gov.br, por meio do link: Acesso Livre > Pregões > Agendados".

6.0 DA HABILITAÇÃO

6.1 Para habilitação das licitantes, será exigida documentação relativa:

6.1.1 à habilitação jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c) comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2 à qualificação econômico-financeira:

- e) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- f) A boa situação financeira, a que se refere a alínea acima, estará comprovada na hipótese de a licitante dispor de Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 1 (um inteiro), calculado de acordo com a fórmula abaixo:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- g) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.1.3 à regularidade fiscal:

- h) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- i) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, compreendendo, inclusive, a apresentação de Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;
- j) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

6.1.4 à qualificação técnica;

- k) atestado de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a prestação de serviços semelhantes ao objeto desta licitação em termos de características técnicas. Nos atestados devem estar explícitos: a empresa que está fornecendo o atestado e o responsável pelo setor encarregado do objeto em questão;

6.1.5 ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Anexo III.

6.2. As licitantes que tenham obtido habilitação parcial junto ao SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF, na qualificação compatível com o objeto do presente certame, ficarão dispensadas da apresentação dos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal, e qualificação econômico-financeira, ficando, contudo, obrigada a apresentar a documentação relativa à qualificação técnica e a declaração constante do subitem 6.1.5, e a declarar, a qualquer momento, fato superveniente impeditivo da sua habilitação.

6.3. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

6.4. Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

6.5. Documentos de procedência estrangeira, ainda que oriundos de países de língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

7.0 DO ENVIO DA PROPOSTA COMERCIAL

7.1 A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento de **PROPOSTA DE PREÇOS**, com a descrição dos serviços a serem executados, até às 10:00 (dez horas) do dia **31/03/2006**, horário de Brasília - DF, exclusivamente por meio do sistema eletrônico www.comprasnet.gov.br.

7.2. Para participação no pregão eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório.

- 7.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.
- 7.4. Independente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.
- 7.5. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 7.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.
- 7.7. Após o início da fase de lances, não cabe desistência da proposta.
- 7.8. Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.
- 7.9. Os preços propostos e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, nesse caso, o direito de, após encerrada a fase de lances, pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.
- 7.10. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes proponentes às condições deste Edital.

8.0 DA ABERTURA DA SESSÃO

- 8.1 A partir das 10:00 horas do dia **31/03/2006**, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico CNPq nº 011/2006, quando o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 8.2 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.3 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.
- 8.4 Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.0 DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 9.1 Para participar da fase competitiva (lances), a licitante deverá ter sua proposta de preços por item/período, previamente cadastrada no endereço www.comprasnet.gov.br.
- 9.2 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 9.3 Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos, exclusivamente por meio do

sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

- 9.4 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.5 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 9.6 Durante a sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.
- 9.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.
- 9.8 Durante o transcurso da sessão pública, o Pregoeiro enviará mensagens às licitantes, mas estas só poderão se comunicar com o Pregoeiro por iniciativa deste, após o encerramento da fase de lances.
- 9.9 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 9.10 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

10.0 DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANÇES

- 10.1 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.
- 10.2 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 10.3 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.
- 10.4 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 10.5 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro anunciará a licitante responsável pelo menor lance, devendo esta encaminhar imediatamente, no prazo máximo de 03 (três) horas, pelo Fax: (0xx61) 2108.9219, a documentação de habilitação que não esteja contemplada no SICAF, bem como o "Formulário de Proposta Comercial", nos moldes do Anexo II, com os valores correspondentes ao lance declarado vencedor .
- 10.6 Os originais ou cópias autenticadas da documentação, referida no subitem anterior, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do encerramento da etapa de lances, por via postal, com aviso de recebimento, ou por representante, diretamente no protocolo do CNPq, para o endereço indicado no preâmbulo deste Edital, com os seguintes dizeres em sua parte externa e frontal:

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPQ
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 011/2006
RAZÃO SOCIAL E CNPJ
PROPOSTA COMERCIAL

- 10.7 O encaminhamento do original da Proposta Comercial, assim como da documentação complementar de habilitação de que tratam os subitens 10.5 e 10.6 ou cópia autenticada das mesmas, será requisito essencial para celebração do instrumento contratual.
- 10.8 O Formulário de Proposta Comercial (ANEXO II) prevê, dentre outras, o fornecimento das seguintes informações:
- 10.8.1 planilha de preços:
 - (coluna A) - especificação dos itens/períodos;
 - (coluna B) – preço unitário do item;
 - (coluna C) - preço total do item;
 - (coluna D) – preço total por extenso.
 - 10.8.2 preço unitário e total, que deverá ser apresentado com, no máximo, duas casas decimais, em moeda corrente nacional, expressos em algarismo e por extenso, prevalecendo este último, em caso de discordância;
 - 10.8.3 prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de abertura do certame. Na falta de tal informação será considerado aceito o prazo citado neste item;
 - 10.8.4 período da realização do evento objeto da presente licitação, conforme estabelecido nos itens 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 do Termo de Referência;
 - 10.8.5 conter nome e endereço do local onde será realizado o evento (**vide 10.10 e 10.11**);
 - 10.8.6 declaração, no corpo da proposta, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita execução dos serviços objeto da licitação.
- 10.9 Recomendamos que, quando do preenchimento do formulário de Proposta Comercial, nele façam inserir o número da conta, da agência e do banco em que tenha conta corrente, número do CNPJ, endereço, telefone comercial, número de fac-símile e nome do representante, quando for o caso.
- 10.10 **Antes da adjudicação, o CNPq realizará, obrigatoriamente, vistoria do local onde será realizado o evento**, a fim de garantir a qualidade do espaço informado no subitem 10.8.5, sob pena de desclassificação da proposta.
- 10.11 Objetivando a otimização dos trabalhos, a viabilidade operacional, bem como o fator custo/benefício, os serviços, objeto da presente licitação, deverão ser prestados observando-se um raio de 10 (dez) km de distância do edifício sede do CNPq, situado no Setor de Edifícios Público Norte – SEPN – Quadra 507- Bloco “B” – Brasília – DF.

11.0 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 11.1 Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço ofertado por item/período.

- 11.2 O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação da licitante conforme disposições do Edital.
- 11.3 O CNPq realizará, obrigatoriamente, vistoria do local onde será realizado o evento, a fim de garantir a qualidade do espaço informado no subitem 10.8.5, sob pena de desclassificação da proposta.
- 11.4 Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- 11.5 Ocorrendo a situação a que se refere o item acima, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.
- 11.6 A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, e mediante exame da documentação complementar de habilitação, prevista nos itens 10.5 e 10.6.
- 11.7 Para fins de habilitação, a verificação pelo Pregoeiro nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constituem meio legal de prova.
- 11.8 Uma vez aceita a proposta quanto ao valor e ao objeto, e verificado o cumprimento dos requisitos de habilitação, o Pregoeiro anunciará a licitante vencedora.
- 11.9 A licitante vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão da ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade, previstas na legislação pertinente.
- 11.10 A ata da sessão pública do pregão será disponibilizada na internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.
- 11.11 Constatado o atendimento às exigências do Edital e verificada a regularidade dos atos praticados pelo Pregoeiro, a autoridade competente registrará no sistema a homologação do Pregão.
- 11.12 O desatendimento às exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que sejam possíveis: a aferição da sua qualificação; e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.
- 11.13 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.0 DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

- 12.1 Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
- 12.2 O prazo para manifestação sobre a intenção de interpor recurso será aberto pelo Pregoeiro, durante a sessão, na fase de habilitação.

- 12.3 Será concedido à licitante que manifestar a intenção de interpor recurso, o prazo de 03 (três) dias para apresentação dos memoriais, os quais deverão ser enviados por meio eletrônico, havendo campo específico para esse fim no sistema comprasnet. As demais licitantes, caso haja interesse, poderão apresentar contra-razões, também por meio eletrônico, no prazo de 03 (três) dias a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 12.4 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.
- 12.5 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 12.6 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.7 Caberá à autoridade competente decidir os recursos contra ato do Pregoeiro, quando este mantiver sua decisão.
- 12.8 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala 215 do Edifício Sede do CNPq, localizado no SEPN Q. 507 – Bloco B, no horário de 9:00 às 12:00 e de 14:00 às 16:30 horas.

13.0 DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA PARA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

- 13.1 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.
- 13.2 Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, será a licitante vencedora convidada, formalmente, a retirar o instrumento contratual respectivo e a restituí-lo devidamente assinado por seu representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito, o prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 13.3 É facultado ao contratante, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da assinatura do instrumento contratual ou ainda, recusar-se a assinar o mesmo injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.
- 13.4 O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo CNPq.
- 13.5 Na assinatura do instrumento contratual, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência do instrumento contratual.
- 13.6 Quando a vencedora da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o instrumento contratual, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o instrumento contratual, sem prejuízo da multa prevista neste Edital.

14.0 DAS SANÇÕES

- 14.1 A licitante convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar, injustificadamente, a celebrar o instrumento contratual, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública (SICAF e CADIN), deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, e será descredenciada no SICAF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do art. 4º, da Lei n.º 10.520, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, ficando ainda sujeita à multa de 30% (trinta por cento) do valor global da proposta por item adjudicado, devidamente atualizado, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência – Anexo I e na legislação vigente.
- 14.2 A sanção será obrigatoriamente registrada no SICAF e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Termo de Referência, além das demais cominações legais.
- 14.3 Na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as sanções estabelecidas no Termo de Referência, anexo I.

15.0 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO E DA REVISÃO

- 15.1 Os pagamentos devidos, em decorrência das obrigações assumidas, serão efetuados em conformidade com as condições estabelecidas no anexo instrumento contratual.
- 15.2 Os valores contratuais apenas poderão ser reajustados ou revistos na forma estabelecida no anexo instrumento contratual, respeitadas as disposições contidas na legislação pertinente.

16.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 16.1 As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União, a cargo do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, no Plano Interno 8717 Fonte 0100 Natureza de Despesa 33.90.39.

17.0 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO, DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

- 17.1 As condições de recebimento do objeto da licitação, fiscalização e gerenciamento do instrumento contratual estão estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I.

18.0 DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

- 18.1 A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a presente licitação, em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.
- 18.2 A anulação do procedimento licitatório induz à do instrumento contratual.
- 18.3 As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do instrumento contratual.

19.0 DA FRAUDE À LICITAÇÃO

- 19.1 A constatação, no curso da presente licitação, de condutas ou procedimentos que impliquem em atos contrários ao alcance dos fins nela objetivados, ensejará a formulação de imediata representação ao MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL para que sejam adotadas as providências direcionadas à apuração dos fatos e instauração do competente procedimento criminal, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para os fins estabelecidos no art. 88, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

20.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que sejam atendidos o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 20.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 20.3 A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 20.4 Reserva-se ao Pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.
- 20.5 No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:
- a) adiada a data da abertura desta licitação;
 - b) alterada as condições do presente Edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

21.0 DOS CASOS OMISSOS

- 21.1 Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições de Lei nº 8.666/93, de 21.06.93, Lei nº 10.520, de 17.06.2002, Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000 e suas alterações posteriores, e Decreto nº 5.450/2005, de 31.05.2005.

Brasília - DF, 20 de março de 2006.

**ROSITA ASSIS ROSA
Pregoeiro Oficial
PO N.º 010/2005**

**VERÔNICA FERREIRA DOS SANTOS
Apoio**

**GISELE CRISOSTOMO DE PAIVA
Apoio**

**JOAQUIM EDUARDO MIRANDA GOMES
Apoio**

**ANA CONCEIÇÃO MUNIZ DA SILVA
Apoio**

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO CNPq N.º 011/2006 Processo n° 000156/2006-0

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços de eventos, consistente em reuniões dos Comitês de Assessoramento – CA's, compreendendo os períodos: 10/04 a 28/04, 10/07 a 28/07, 23/10 a 27/10 e 06/11 a 24/11/2006, em Brasília/DF, conforme especificações e condições constantes deste Termo de Referência/Projeto Básico.

2. JUSTIFICATIVA

A análise do mérito das propostas apresentadas ao CNPq em resposta a editais ou ao calendário regular é feita por cerca de 230 consultores, oriundos de várias regiões do País, integrantes dos 40 Comitês de Assessoramento (CAs), em reuniões periódicas realizadas em Brasília, DF.

As instalações do prédio do CNPq da quadra 509 Norte, onde se realizavam essas reuniões, têm gerado reclamações recorrentes dos membros dos CAs, devido à precariedade de suas condições físicas (exigüidade de espaço) e funcionais (insuficiência de equipamentos), resultando em dificuldades para se obter eficácia no trabalho desses Assessores.

Até que se encontrem possibilidades orçamentárias que permitam superar essas limitações, a alternativa encontrada é alocar espaços, mobiliários e computadores adequados para que os Assessores possam cumprir sua missão em condições mais razoáveis que as até agora propiciadas pelo CNPq em suas instalações, justificando-se assim a licitação pretendida.

A preferência para que esses encontros de trabalho sejam realizados em hotel se dá pela comodidade e pela relação custo-benefício que se proporciona aos Assessores na medida em que nele, ou em outro próximo, poderão também se hospedar durante o período da reunião, facilitando deslocamento e pontualidade.

3.0 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

3.1 PERÍODO – 10/04 a 28/04/06

3.1.1 10/04 a 13/04

ESPAÇO FÍSICO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Anfiteatro com capacidade mínima de 200 poltronas, quadro magnético, pincéis, tela para projeção e projetor multimídia.	01	04			A ser agendado pela equipe organizadora do evento do CNPq.

<p>Sala de reunião, com mesa e cadeiras, com capacidade para acomodar aproximadamente 20 (vinte) pessoas sentadas, com quadro magnético, pincéis, iluminação para leitura, armários para guarda de processo e ar condicionado.</p> <p>Infra-estrutura física das salas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possuir rede elétrica com aterramento e tomadas 2P+T para instalação de estabilizadores individuais para cada micro/imprensa; - possuir pontos de rede com cabeamento UTP categ. 5 ou superior disponíveis nas salas, incluindo o fornecimento dos cabos de conexão (line cords), de acordo com a distribuição de equipamentos definida pelo CNPq; <p>Acesso Remoto (Intranet CNPq e Internet):</p> <ul style="list-style-type: none"> - através de Provedor de Acesso ADSL, frame-relay ou de tecnologia similar, com velocidade mínima de comunicação de 512 Kbps (downstream e upstream), a ser disponibilizado pela empresa do local do evento. - o Firewall (ou proxy) do provedor deve suportar clientes Microsoft e Linux de forma transparente e sem agentes nas máquinas. - as regras do Firewall do provedor devem permitir acesso remoto através das seguintes portas: <ul style="list-style-type: none"> * TCP: 22, 25, 80,110, 443, 1723, 3389, 7777, 8888, 11965, 12010, 30633 * UDP: 53, 500, 30633 * ESP: todas * AH: todas * ICMP: todas * GRE: todas - o endereçamento IP da rede interna deverá ser de classe "C" com o range de numeração diferente de 10.x.x.x. P/exemplo: 192.168.x.x. <p><u>Obs:</u> O acesso deverá ser disponibilizado para testes preliminares pelos técnicos do CNPq, até o primeiro dia útil anterior à data do início de cada evento.</p>	31	04			Durante todo o período
<p>Armários ou estantes/padrão, com 04 (quatro) prateleiras, para guarda de processos.</p>	31	04			Durante todo o período

RECURSOS OPERACIONAIS – EQUIPAMENTOS

<p>Aparelho de fax Fac-símile – discagem automática, memória de até 21 páginas, papel A4 (BIVOLTS)</p>	02	04			Serão usados durante todo o período.
<p>Bobina para fax, cor preto</p>	02	04			Serão usados durante todo o período.
<p>Copiadora/imprensa simplex de rede com tecnologia digital a laser, com: - velocidade mínima de impressão/cópia de 15 páginas por minuto</p>	02	04			Serão usados durante todo o período.

<ul style="list-style-type: none"> - capacidade de ampliação/redução: 50% a 200% . - capacidade de cópia/impressão nos tamanhos A3, A4, A5,,carta, duplo carta, ofício I e ofício II. - capacidade para trabalhar com papel em gramatura de 60 a 90 g/m2. - capacidade de conexão/interfase portal IEEE1284 - capacidade de impressão a partir de estações de trabalho - memória mínima de 16Mb. 					
Toner para copiadora	02	04			Serão usados durante todo o período.

APOIO OPERACIONAL

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Serviço de limpeza das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	04			Durante todo o período.
Segurança das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	04			Durante todo o período.
Serviço de recepção e orientação interna aos participantes quanto ao local de realização do evento	02	04			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para discagem local.	01	04			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para discagem direta à distância, devendo tais serviços possuir dispositivo de segurança/senha de uso exclusivo da coordenação do evento, a quem caberá autorizar o seu uso.	01	04			Durante todo o período.

CONSUMO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Água mineral – garrafão de 20 (vinte) litros à disposição dos participantes.	10 garrafões com 20 (vinte) litros por dia.	04			Durante todo o período.

3.1.2 17/04 a 20/04

ESPAÇO FÍSICO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Anfiteatro com capacidade mínima de 200 poltronas, quadro magnético, pincéis, tela para projeção e projetor multimídia.	01	04			A ser agendado pela equipe organizadora do evento do CNPq.
Sala de reunião, com mesa e cadeiras, com capacidade para acomodar aproximadamente 20 (vinte) pessoas sentadas, com quadro magnético, pincéis, iluminação para leitura, armários para guarda de processo e ar condicionado. Infra-estrutura física das salas: <ul style="list-style-type: none">- possuir rede elétrica com aterramento e tomadas 2P+T para instalação de estabilizadores individuais para cada micro/imprensa;- possuir pontos de rede com cabeamento UTP categ. 5 ou superior disponíveis nas salas, incluindo o fornecimento dos cabos de conexão (line cords), de acordo com a distribuição de equipamentos definida pelo CNPq; Acesso Remoto (Intranet CNPq e Internet): <ul style="list-style-type: none">- através de Provedor de Acesso ADSL, frame-relay ou de tecnologia similar, com velocidade mínima de comunicação de 512 Kbps (downstream e upstream), a ser disponibilizado pela empresa do local do evento.- o Firewall (ou proxy) do provedor deve suportar clientes Microsoft e Linux de forma transparente e sem agentes nas máquinas.- as regras do Firewall do provedor devem permitir acesso remoto através das seguintes portas:<ul style="list-style-type: none">* TCP: 22, 25, 80, 110, 443, 1723, 3389, 7777, 8888, 11965, 12010, 30633* UDP: 53, 500, 30633* ESP: todas* AH: todas* ICMP: todas* GRE: todas- o endereçamento IP da rede interna deverá ser de classe "C" com o range de numeração diferente de 10.x.x.x. P/exemplo: 192.168.x.x. <u>Obs:</u> O acesso deverá ser disponibilizado para testes preliminares pelos técnicos do CNPq, até o primeiro dia útil anterior à data do início de cada evento.	36	04			Durante todo o período
Armários ou estantes/padrão, com 04 (quatro) prateleiras, para guarda de processos.	36	04			Durante todo o período

RECURSOS OPERACIONAIS – EQUIPAMENTOS

Aparelho de fax Fac-símile – discagem automática, memória de até 21 páginas, papel A4 (BIVOLTS)	02	04			Serão usados durante todo o período.
Bobina para fax, cor preto	02	04			Serão usados durante todo o período.
Copiadora/impressora simplex de rede com tecnologia digital a laser, com: - velocidade mínima de impressão/cópia de 15 páginas por minuto - capacidade de ampliação/redução: 50% a 200% . - capacidade de cópia/impressão nos tamanhos A3, A4, A5,,carta, duplo carta, ofício I e ofício II. - capacidade para trabalhar com papel em gramatura de 60 a 90 g/m2. - capacidade de conexão/interfase portal IEEE1284 - capacidade de impressão a partir de estações de trabalho - memória mínima de 16Mb.	03	04			Serão usados durante todo o período.
Toner para copiadora	03	04			Serão usados durante todo o período.

APOIO OPERACIONAL

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Serviço de limpeza das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	04			Durante todo o período.
Segurança das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	04			Durante todo o período.
Serviço de recepção e orientação interna aos participantes quanto ao local de realização do evento	02	04			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para discagem local.	01	04			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para discagem direta à distância, devendo tais serviços possuir dispositivo de segurança/senha de uso exclusivo da coordenação do evento, a quem caberá autorizar o seu uso.	01	04			Durante todo o período.

CONSUMO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Água mineral – garrafão de 20 (vinte) litros à disposição dos participantes.	15 garrafões com 20 (vinte) litros por dia.	04			Durante todo o período.

3.1.3 24/04 a 28/04

ESPAÇO FÍSICO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Anfiteatro com capacidade mínima de 200 poltronas, quadro magnético, pincéis, tela para projeção e projetor multimídia.	01	05			A ser agendado pela equipe organizadora do evento do CNPq.
Sala de reunião, com mesa e cadeiras, com capacidade para acomodar aproximadamente 20 (vinte) pessoas sentadas, com quadro magnético, pincéis, iluminação para leitura, armários para guarda de processo e ar condicionado. Infra-estrutura física das salas: <ul style="list-style-type: none">- possuir rede elétrica com aterramento e tomadas 2P+T para instalação de estabilizadores individuais para cada micro/imprensa;- possuir pontos de rede com cabeamento UTP categ. 5 ou superior disponíveis nas salas, incluindo o fornecimento dos cabos de conexão (line cords), de acordo com a distribuição de equipamentos definida pelo CNPq; Acesso Remoto (Intranet CNPq e Internet): <ul style="list-style-type: none">- através de Provedor de Acesso ADSL, frame-relay ou de tecnologia similar, com velocidade mínima de comunicação de 512 Kbps (downstream e upstream), a ser disponibilizado pela empresa do local do evento.- o Firewall (ou proxy) do provedor deve suportar clientes Microsoft e Linux de forma transparente e sem agentes nas máquinas.- as regras do Firewall do provedor devem permitir acesso remoto através das seguintes portas:<ul style="list-style-type: none">* TCP: 22, 25, 80, 110, 443, 1723, 3389, 7777, 8888, 11965, 12010, 30633* UDP: 53, 500, 30633* ESP: todas* AH: todas* ICMP: todas* GRE: todas- o endereçamento IP da rede interna deverá ser de	27	05			Durante todo o período

classe "C" com o range de numeração diferente de 10.x.x.x. P/exemplo: 192.168.x.x.					
<u>Obs:</u> O acesso deverá ser disponibilizado para testes preliminares pelos técnicos do CNPq, até o primeiro dia útil anterior à data do início de cada evento.					
Armários ou estantes/padrão, com 04 (quatro) prateleiras, para guarda de processos.	27	05			Durante todo o período

RECURSOS OPERACIONAIS – EQUIPAMENTOS

Aparelho de fax Fac-símile – discagem automática, memória de até 21 páginas, papel A4 (BIVOLTS)	02	05			Serão usados durante todo o período.
Bobina para fax, cor preto	02	05			Serão usados durante todo o período.
Copiadora/impressora simplex de rede com tecnologia digital a laser, com: - velocidade mínima de impressão/cópia de 15 páginas por minuto - capacidade de ampliação/redução: 50% a 200% . - capacidade de cópia/impressão nos tamanhos A3, A4, A5., carta, duplo carta, ofício I e ofício II. - capacidade para trabalhar com papel em gramatura de 60 a 90 g/m2. - capacidade de conexão/interfase portal IEEE1284 - capacidade de impressão a partir de estações de trabalho - memória mínima de 16Mb.	01	05			Serão usados durante todo o período.
Toner para copiadora	01	05			Serão usados durante todo o período.

APOIO OPERACIONAL

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Serviço de limpeza das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Segurança das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Serviço de recepção e orientação interna aos participantes quanto ao local de realização do evento	02	05			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para	01	05			Durante todo o período.

discagem local.					período.
Serviço de telefonia fixa para discagem direta à distância, devendo tais serviços possuir dispositivo de segurança/senha de uso exclusivo da coordenação do evento, a quem caberá autorizar o seu uso.	01	05			Durante todo o período.

CONSUMO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Água mineral – garrafão de 20 (vinte) litros à disposição dos participantes.	08 garrafões com 20 (vinte) litros por dia.	05			Durante todo o período.

3.2 PERÍODO – 10/07 a 28/07/2006

3.2.1 10/07 a 14/07

ESPAÇO FÍSICO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Anfiteatro com capacidade mínima de 200 poltronas, quadro magnético, pincéis, tela para projeção e projetor multimídia.	01	05			A ser agendado pela equipe organizadora do evento do CNPq.
Sala de reunião, com mesa e cadeiras, com capacidade para acomodar aproximadamente 20 (vinte) pessoas sentadas, com quadro magnético, pincéis, iluminação para leitura, armários para guarda de processo e ar condicionado. Infra-estrutura física das salas: <ul style="list-style-type: none"> - possuir rede elétrica com aterramento e tomadas 2P+T para instalação de estabilizadores individuais para cada micro/imprensa; - possuir pontos de rede com cabeamento UTP categ. 5 ou superior disponíveis nas salas, incluindo o fornecimento dos cabos de conexão (line cords), de acordo com a distribuição de equipamentos definida pelo CNPq; Acesso Remoto (Intranet CNPq e Internet): <ul style="list-style-type: none"> - através de Provedor de Acesso ADSL, frame-relay ou de tecnologia similar, com velocidade mínima de comunicação de 512 Kbps (downstream e upstream), a ser disponibilizado pela empresa do local do evento. 	31	05			Durante todo o período

<ul style="list-style-type: none"> - o Firewall (ou proxy) do provedor deve suportar clientes Microsoft e Linux de forma transparente e sem agentes nas máquinas. - as regras do Firewall do provedor devem permitir acesso remoto através das seguintes portas: <ul style="list-style-type: none"> * TCP: 22, 25, 80,110, 443, 1723, 3389, 7777, 8888, 11965, 12010, 30633 * UDP: 53, 500, 30633 * ESP: todas * AH: todas * ICMP: todas * GRE: todas - o endereçamento IP da rede interna deverá ser de classe "C" com o range de numeração diferente de 10.x.x.x. P/exemplo: 192.168.x.x. <p><u>Obs:</u> O acesso deverá ser disponibilizado para testes preliminares pelos técnicos do CNPq, até o primeiro dia útil anterior à data do início de cada evento.</p>					
Armários ou estantes/padrão, com 04 (quatro) prateleiras, para guarda de processos.	31	05			Durante todo o período

RECURSOS OPERACIONAIS – EQUIPAMENTOS

Aparelho de fax Fac-símile – discagem automática, memória de até 21 páginas, papel A4 (BIVOLTS)	02	05			Serão usados durante todo o período.
Bobina para fax, cor preto	02	05			Serão usados durante todo o período.
Copiadora/impressora simplex de rede com tecnologia digital a laser, com: <ul style="list-style-type: none"> - velocidade mínima de impressão/cópia de 15 páginas por minuto - capacidade de ampliação/redução: 50% a 200% . - capacidade de cópia/impressão nos tamanhos A3, A4, A5,,carta, duplo carta, ofício I e ofício II. - capacidade para trabalhar com papel em gramatura de 60 a 90 g/m2. - capacidade de conexão/interfase portal IEEE1284 - capacidade de impressão a partir de estações de trabalho - memória mínima de 16Mb. 	02	05			Serão usados durante todo o período.
Toner para copiadora	02	05			Serão usados durante todo o período.

APOIO OPERACIONAL

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Serviço de limpeza das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Segurança das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Serviço de recepção e orientação interna aos participantes quanto ao local de realização do evento	02	05			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para discagem local.	01	05			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para discagem direta à distância, devendo tais serviços possuir dispositivo de segurança/senha de uso exclusivo da coordenação do evento, a quem caberá autorizar o seu uso.	01	05			Durante todo o período.

CONSUMO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Água mineral – garrafão de 20 (vinte) litros à disposição dos participantes.	10 garrafões com 20 (vinte) litros por dia.	05			Durante todo o período.

3.2.2 17/07 a 21/07

ESPAÇO FÍSICO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Anfiteatro com capacidade mínima de 200 poltronas, quadro magnético, pincéis, tela para projeção e projetor multimídia.	01	05			A ser agendado pela equipe organizadora do evento do CNPq.
Sala de reunião, com mesa e cadeiras, com capacidade para acomodar aproximadamente 20 (vinte) pessoas sentadas, com quadro magnético, pincéis, iluminação para leitura, armários para guarda de processo e ar condicionado. Infra-estrutura física das salas: - possuir rede elétrica com aterramento e tomadas 2P+T para instalação de estabilizadores individuais para cada	36	05			Durante todo o período

<p>micro/impressora;</p> <ul style="list-style-type: none"> - possuir pontos de rede com cabeamento UTP categ. 5 ou superior disponíveis nas salas, incluindo o fornecimento dos cabos de conexão (line cords), de acordo com a distribuição de equipamentos definida pelo CNPq; <p>Acesso Remoto (Intranet CNPq e Internet):</p> <ul style="list-style-type: none"> - através de Provedor de Acesso ADSL, frame-relay ou de tecnologia similar, com velocidade mínima de comunicação de 512 Kbps (downstream e upstream), a ser disponibilizado pela empresa do local do evento. - o Firewall (ou proxy) do provedor deve suportar clientes Microsoft e Linux de forma transparente e sem agentes nas máquinas. - as regras do Firewall do provedor devem permitir acesso remoto através das seguintes portas: <ul style="list-style-type: none"> * TCP: 22, 25, 80,110, 443, 1723, 3389, 7777, 8888, 11965, 12010, 30633 * UDP: 53, 500, 30633 * ESP: todas * AH: todas * ICMP: todas * GRE: todas - o endereçamento IP da rede interna deverá ser de classe "C" com o range de numeração diferente de 10.x.x.x. P/exemplo: 192.168.x.x. <p><u>Obs:</u> O acesso deverá ser disponibilizado para testes preliminares pelos técnicos do CNPq, até o primeiro dia útil anterior à data do início de cada evento.</p>					
<p>Armários ou estantes/padrão, com 04 (quatro) prateleiras, para guarda de processos.</p>	36	05			Durante todo o período

RECURSOS OPERACIONAIS – EQUIPAMENTOS

<p>Aparelho de fax Fac-símile – discagem automática, memória de até 21 páginas, papel A4 (BIVOLTS)</p>	02	05			Serão usados durante todo o período.
<p>Bobina para fax, cor preto</p>	02	05			Serão usados durante todo o período.
<p>Copiadora/impressora simplex de rede com tecnologia digital a laser, com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - velocidade mínima de impressão/cópia de 15 páginas por minuto - capacidade de ampliação/redução: 50% a 200% - capacidade de cópia/impressão nos tamanhos A3, A4, A5, carta, duplo carta, ofício I e ofício II. - capacidade para trabalhar com papel em gramatura de 60 a 90 g/m2. - capacidade de 	03	05			Serão usados durante todo o período.

conexão/interfase portal IEEE1284 - capacidade de impressão a partir de estações de trabalho - memória mínima de 16Mb.					
Toner para copiadora	03	05			Serão usados durante todo o período.

APOIO OPERACIONAL

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Serviço de limpeza das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Segurança das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Serviço de recepção e orientação interna aos participantes quanto ao local de realização do evento	02	05			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para discagem local.	01	05			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para discagem direta à distância, devendo tais serviços possuir dispositivo de segurança/senha de uso exclusivo da coordenação do evento, a quem caberá autorizar o seu uso.	01	05			Durante todo o período.

CONSUMO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Água mineral – garrafão de 20 (vinte) litros à disposição dos participantes.	15 garrafões com 20 (vinte) litros por dia.	05			Durante todo o período.

3.2.3 24/07 a 28/07

ESPAÇO FÍSICO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Anfiteatro com capacidade mínima de 200 poltronas, quadro magnético, pincéis, tela para projeção e projetor multimídia.	01	05			A ser agendado pela equipe organizadora do evento do CNPq.
Sala de reunião, com mesa e cadeiras, com capacidade para acomodar aproximadamente 20 (vinte) pessoas sentadas, com	27	05			Durante todo o período

quadro magnético, pincéis, tela para projeção e projetor multimídia, iluminação para leitura, armários para guarda de processo e ar condicionado.

Infra-estrutura física das salas:

- possuir rede elétrica com aterramento e tomadas 2P+T para instalação de estabilizadores individuais para cada micro/imprensa;
- possuir pontos de rede com cabeamento UTP categ. 5 ou superior disponíveis nas salas, incluindo o fornecimento dos cabos de conexão (line cords), de acordo com a distribuição de equipamentos definida pelo CNPq;

Acesso Remoto (Intranet CNPq e Internet):

- através de Provedor de Acesso ADSL, frame-relay ou de tecnologia similar, com velocidade mínima de comunicação de 512 Kbps (downstream e upstream), a ser disponibilizado pela empresa do local do evento.
- o Firewall (ou proxy) do provedor deve suportar clientes Microsoft e Linux de forma transparente e sem agentes nas máquinas.
- as regras do Firewall do provedor devem permitir acesso remoto através das seguintes portas:
 - * TCP: 22, 25, 80, 110, 443, 1723, 3389, 7777, 8888, 11965, 12010, 30633
 - * UDP: 53, 500, 30633
 - * ESP: todas
 - * AH: todas
 - * ICMP: todas
 - * GRE: todas
- o endereçamento IP da rede interna deverá ser de classe "C" com o range de numeração diferente de 10.x.x.x. P/exemplo: 192.168.x.x.

Obs: O acesso deverá ser disponibilizado para testes

preliminares pelos técnicos do CNPq, até o primeiro dia útil anterior à data do início de cada evento.					
Armários ou estantes/padrão, com 04 (quatro) prateleiras, para guarda de processos.	27	05			Durante todo o período

RECURSOS OPERACIONAIS – EQUIPAMENTOS

Aparelho de fax Fac-símile – discagem automática, memória de até 21 páginas, papel A4 (BIVOLTS)	02	05			Serão usados durante todo o período.
Bobina para fax, cor preto	02	05			Serão usados durante todo o período.
Copiadora/impressora simplex de rede com tecnologia digital a laser, com: - velocidade mínima de impressão/cópia de 15 páginas por minuto - capacidade de ampliação/redução: 50% a 200% . - capacidade de cópia/impressão nos tamanhos A3, A4, A5,,carta, duplo carta, ofício I e ofício II. - capacidade para trabalhar com papel em gramatura de 60 a 90 g/m2. - capacidade de conexão/interfase portal IEEE1284 - capacidade de impressão a partir de estações de trabalho - memória mínima de 16Mb.	01	05			Serão usados durante todo o período.
Toner para copiadora	01	05			Serão usados durante todo o período.

APOIO OPERACIONAL

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Serviço de limpeza das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Segurança das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Serviço de recepção e orientação interna aos participantes quanto ao local de realização do evento	02	05			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para discagem local.	01	05			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para	01	05			Durante todo o período.

discagem direta à distância, devendo tais serviços possuir dispositivo de segurança/senha de uso exclusivo da coordenação do evento, a quem caberá autorizar o seu uso.					período.
---	--	--	--	--	----------

CONSUMO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Água mineral – garrafão de 20 (vinte) litros à disposição dos participantes.	08 garrafões com 20 (vinte) litros por dia.	05			Durante todo o período.

3.3 PERÍODO – 23/10 a 27/10/2006

3.3.1 23/10 a 27/10

ESPAÇO FÍSICO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Anfiteatro com capacidade mínima de 200 poltronas, quadro magnético, pincéis, tela para projeção e projetor multimídia.	01	05			A ser agendado pela equipe organizadora do evento do CNPq.
Sala de reunião, com mesa e cadeiras, com capacidade para acomodar aproximadamente 20 (vinte) pessoas sentadas, com quadro magnético, pincéis, tela para projeção e projetor multimídia, iluminação para leitura, armários para guarda de processo e ar condicionado. Infra-estrutura física das salas: <ul style="list-style-type: none"> - possuir rede elétrica com aterramento e tomadas 2P+T para instalação de estabilizadores individuais para cada micro/imprensa; - possuir pontos de rede com cabeamento UTP categ. 5 ou superior disponíveis nas salas, incluindo o fornecimento dos cabos de conexão (line cords), de acordo com a distribuição de equipamentos definida pelo CNPq; Acesso Remoto (Intranet CNPq e Internet):	36	05			Durante todo o período

<ul style="list-style-type: none"> - através de Provedor de Acesso ADSL, frame-relay ou de tecnologia similar, com velocidade mínima de comunicação de 512 Kbps (downstream e upstream), a ser disponibilizado pela empresa do local do evento. - o Firewall (ou proxy) do provedor deve suportar clientes Microsoft e Linux de forma transparente e sem agentes nas máquinas. - as regras do Firewall do provedor devem permitir acesso remoto através das seguintes portas: <ul style="list-style-type: none"> * TCP: 22, 25, 80,110, 443, 1723, 3389, 7777, 8888, 11965, 12010, 30633 * UDP: 53, 500, 30633 * ESP: todas * AH: todas * ICMP: todas * GRE: todas - o endereçamento IP da rede interna deverá ser de classe "C" com o range de numeração diferente de 10.x.x.x. P/exemplo: 192.168.x.x. <p><u>Obs:</u> O acesso deverá ser disponibilizado para testes preliminares pelos técnicos do CNPq, até o primeiro dia útil anterior à data do início de cada evento.</p>					
Armários ou estantes/padrão, com 04 (quatro) prateleiras, para guarda de processos.	36	05			Durante todo o período

RECURSOS OPERACIONAIS – EQUIPAMENTOS

Aparelho de fax Fac-símile – discagem automática, memória de até 21 páginas, papel A4 (BIVOLTS)	02	05			Serão usados durante todo o período.
Bobina para fax, cor preto	02	05			Serão usados durante todo o período.
Copiadora/impressora simplex de rede com tecnologia digital a laser, com: <ul style="list-style-type: none"> - velocidade mínima de impressão/cópia de 15 páginas por minuto - capacidade de ampliação/redução: 50% a 200% . - capacidade de cópia/impressão 	03	05			Serão usados durante todo o período.

nos tamanhos A3, A4, A5,,carta, duplo carta, ofício I e ofício II. - capacidade para trabalhar com papel em gramatura de 60 a 90 g/m2. - capacidade de conexão/interfase portal IEEE1284 - capacidade de impressão a partir de estações de trabalho - memória mínima de 16Mb.					
Toner para copiadora	03	05			Serão usados durante todo o período.

APOIO OPERACIONAL

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Serviço de limpeza das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Segurança das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Serviço de recepção e orientação interna aos participantes quanto ao local de realização do evento	02	05			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para discagem local.	01	05			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para discagem direta à distância, devendo tais serviços possuir dispositivo de segurança/senha de uso exclusivo da coordenação do evento, a quem caberá autorizar o seu uso.	01	05			Durante todo o período.

CONSUMO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Água mineral – garrafão de 20 (vinte) litros à disposição dos participantes.	15 garrafões com 20 (vinte) litros por dia.	05			Durante todo o período.

3.4 PERÍODO – 06/11 a 24/11/2006**3.4.1 06/11 a 10/11****ESPAÇO FÍSICO**

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Anfiteatro com capacidade mínima de 200 poltronas, quadro magnético, pincéis, tela para projeção e projetor multimídia.	01	05			A ser agendado pela equipe organizadora do evento do CNPq.
Sala de reunião, com mesa e cadeiras, com capacidade para acomodar aproximadamente 20 (vinte) pessoas sentadas, com quadro magnético, pincéis, iluminação para leitura, armários para guarda de processo e ar condicionado. Infra-estrutura física das salas: <ul style="list-style-type: none">- possuir rede elétrica com aterramento e tomadas 2P+T para instalação de estabilizadores individuais para cada micro/impressora;- possuir pontos de rede com cabeamento UTP categ. 5 ou superior disponíveis nas salas, incluindo o fornecimento dos cabos de conexão (line cords), de acordo com a distribuição de equipamentos definida pelo CNPq; Acesso Remoto (Intranet CNPq e Internet): <ul style="list-style-type: none">- através de Provedor de Acesso ADSL, frame-relay ou de tecnologia similar, com velocidade mínima de comunicação de 512 Kbps (downstream e upstream), a ser disponibilizado pela empresa do local do evento.- o Firewall (ou proxy) do provedor deve suportar clientes Microsoft e Linux de forma transparente e sem agentes nas máquinas.- as regras do Firewall do provedor devem permitir acesso remoto através das seguintes portas:<ul style="list-style-type: none">* TCP: 22, 25, 80, 110, 443, 1723, 3389, 7777, 8888, 11965, 12010, 30633* UDP: 53, 500, 30633* ESP: todas* AH: todas* ICMP: todas* GRE: todas- o endereçamento IP da rede interna deverá ser de classe "C" com o range de numeração diferente de 10.x.x.x. P/exemplo: 192.168.x.x. <u>Obs:</u> O acesso deverá ser disponibilizado para testes preliminares pelos técnicos do CNPq, até o primeiro dia útil anterior à data do início de cada evento.	31	05			Durante todo o período
Armários ou estantes/padrão, com 04 (quatro) prateleiras, para guarda de processos.	31	05			Durante todo o período

RECURSOS OPERACIONAIS – EQUIPAMENTOS

Aparelho de fax Fac-símile – discagem automática, memória de até 21 páginas, papel A4 (BIVOLTS)	02	05			Serão usados durante todo o período.
Bobina para fax, cor preto	02	05			Serão usados durante todo o período.
Copiadora/impressora simplex de rede com tecnologia digital a laser, com: - velocidade mínima de impressão/cópia de 15 páginas por minuto - capacidade de ampliação/redução: 50% a 200% . - capacidade de cópia/impressão nos tamanhos A3, A4, A5,,carta, duplo carta, ofício I e ofício II. - capacidade para trabalhar com papel em gramatura de 60 a 90 g/m2. - capacidade de conexão/interfase portal IEEE1284 - capacidade de impressão a partir de estações de trabalho - memória mínima de 16Mb.	02	05			Serão usados durante todo o período.
Toner para copiadora	02	05			Serão usados durante todo o período.

APOIO OPERACIONAL

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Serviço de limpeza das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Segurança das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Serviço de recepção e orientação interna aos participantes quanto ao local de realização do evento	02	05			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para discagem local.	01	05			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para discagem direta à distância, devendo tais serviços possuir dispositivo de segurança/senha de uso exclusivo da coordenação do evento, a quem caberá autorizar o seu uso.	01	05			Durante todo o período.

CONSUMO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Água mineral – garrafão de 20 (vinte) litros à disposição dos participantes.	10 garrafões com 20 (vinte) litros por dia.	05			Durante todo o período.

3.4.2 13/11 a 17/11

ESPAÇO FÍSICO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Anfiteatro com capacidade mínima de 200 poltronas, quadro magnético, pincéis, tela para projeção e projetor multimídia.	01	05			A ser agendado pela equipe organizadora do evento do CNPq.
<p>Sala de reunião, com mesa e cadeiras, com capacidade para acomodar aproximadamente 20 (vinte) pessoas sentadas, com quadro magnético, pincéis, iluminação para leitura, armários para guarda de processo e ar condicionado.</p> <p>Infra-estrutura física das salas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possuir rede elétrica com aterramento e tomadas 2P+T para instalação de estabilizadores individuais para cada micro/impressora; - possuir pontos de rede com cabeamento UTP categ. 5 ou superior disponíveis nas salas, incluindo o fornecimento dos cabos de conexão (line cords), de acordo com a distribuição de equipamentos definida pelo CNPq; <p>Acesso Remoto (Intranet CNPq e Internet):</p> <ul style="list-style-type: none"> - através de Provedor de Acesso ADSL, frame-relay ou de tecnologia similar, com velocidade mínima de comunicação de 512 Kbps (downstream e upstream), a ser disponibilizado pela empresa do local do evento. - o Firewall (ou proxy) do provedor deve suportar clientes Microsoft e Linux de forma transparente e sem agentes nas máquinas. - as regras do Firewall do provedor devem permitir acesso remoto através das seguintes portas: <ul style="list-style-type: none"> * TCP: 22, 25, 80, 110, 443, 1723, 3389, 7777, 8888, 11965, 12010, 30633 * UDP: 53, 500, 30633 * ESP: todas * AH: todas * ICMP: todas * GRE: todas - o endereçamento IP da rede interna deverá ser de classe "C" com o range de numeração diferente de 	36	05			Durante todo o período

10.x.x.x. P/exemplo: 192.168.x.x.					
<u>Obs:</u> O acesso deverá ser disponibilizado para testes preliminares pelos técnicos do CNPq, até o primeiro dia útil anterior à data do início de cada evento.					
Armários ou estantes/padrão, com 04 (quatro) prateleiras, para guarda de processos.	36	05			Durante todo o período

RECURSOS OPERACIONAIS – EQUIPAMENTOS

Aparelho de fax Fac-símile – discagem automática, memória de até 21 páginas, papel A4 (BIVOLTS)	02	05			Serão usados durante todo o período.
Bobina para fax, cor preto	02	05			Serão usados durante todo o período.
Copiadora/impressora simplex de rede com tecnologia digital a laser, com: - velocidade mínima de impressão/cópia de 15 páginas por minuto - capacidade de ampliação/redução: 50% a 200% . - capacidade de cópia/impressão nos tamanhos A3, A4, A5,,carta, duplo carta, ofício I e ofício II. - capacidade para trabalhar com papel em gramatura de 60 a 90 g/m2. - capacidade de conexão/interfase portal IEEE1284 - capacidade de impressão a partir de estações de trabalho - memória mínima de 16Mb.	03	05			Serão usados durante todo o período.
Toner para copiadora	03	05			Serão usados durante todo o período.

APOIO OPERACIONAL

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Serviço de limpeza das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Segurança das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Serviço de recepção e orientação interna aos participantes quanto ao local de realização do evento	02	05			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para	01	05			Durante todo o período.

discagem local.					período.
Serviço de telefonia fixa para discagem direta à distância, devendo tais serviços possuir dispositivo de segurança/senha de uso exclusivo da coordenação do evento, a quem caberá autorizar o seu uso.	01	05			Durante todo o período.

CONSUMO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Água mineral – garrafão de 20 (vinte) litros à disposição dos participantes.	15 garrafões com 20 (vinte) litros por dia.	05			Durante todo o período.

3.4.3 20/11 a 24/11

ESPAÇO FÍSICO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Anfiteatro com capacidade mínima de 200 poltronas, quadro magnético, pincéis, tela para projeção e projetor multimídia.	01	05			A ser agendado pela equipe organizadora do evento do CNPq.
<p>Sala de reunião, com mesa e cadeiras, com capacidade para acomodar aproximadamente 20 (vinte) pessoas sentadas, com quadro magnético, pincéis, iluminação para leitura, armários para guarda de processo e ar condicionado.</p> <p>Infra-estrutura física das salas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - possuir rede elétrica com aterramento e tomadas 2P+T para instalação de estabilizadores individuais para cada micro/impressora; - possuir pontos de rede com cabeamento UTP categ. 5 ou superior disponíveis nas salas, incluindo o fornecimento dos cabos de conexão (line cords), de acordo com a distribuição de equipamentos definida pelo CNPq; <p>Acesso Remoto (Intranet CNPq e Internet):</p> <ul style="list-style-type: none"> - através de Provedor de Acesso ADSL, frame-relay ou de tecnologia similar, com 	27	05			Durante todo o período

<p>velocidade mínima de comunicação de 512 Kbps (downstream e upstream), a ser disponibilizado pela empresa do local do evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - o Firewall (ou proxy) do provedor deve suportar clientes Microsoft e Linux de forma transparente e sem agentes nas máquinas. - as regras do Firewall do provedor devem permitir acesso remoto através das seguintes portas: <ul style="list-style-type: none"> * TCP: 22, 25, 80,110, 443, 1723, 3389, 7777, 8888, 11965, 12010, 30633 * UDP: 53, 500, 30633 * ESP: todas * AH: todas * ICMP: todas * GRE: todas - o endereçamento IP da rede interna deverá ser de classe "C" com o range de numeração diferente de 10.x.x.x. P/exemplo: 192.168.x.x. <p><u>Obs:</u> O acesso deverá ser disponibilizado para testes preliminares pelos técnicos do CNPq, até o primeiro dia útil anterior à data do início de cada evento.</p>					
Armários ou estantes/padrão, com 04 (quatro) prateleiras, para guarda de processos.	27	05			Durante todo o período

RECURSOS OPERACIONAIS – EQUIPAMENTOS

Aparelho de fax Fac-símile – discagem automática, memória de até 21 páginas, papel A4 (BIVOLTS)	02	05			Serão usados durante todo o período.
Bobina para fax, cor preto	02	05			Serão usados durante todo o período.
Copiadora/impressora simplex de rede com tecnologia digital a laser, com: <ul style="list-style-type: none"> - velocidade mínima de impressão/cópia de 15 páginas por minuto - capacidade de ampliação/redução: 50% a 200% . - capacidade de cópia/impressão nos tamanhos A3, A4, A5,,carta, duplo carta, ofício I e ofício II. 	01	05			Serão usados durante todo o período.

- capacidade para trabalhar com papel em gramatura de 60 a 90 g/m2. - capacidade de conexão/interfase portal IEEE1284 - capacidade de impressão a partir de estações de trabalho - memória mínima de 16Mb.					
Toner para copiadora	01	05			Serão usados durante todo o período.

APOIO OPERACIONAL

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Serviço de limpeza das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Segurança das áreas disponibilizadas para realização do evento.	02	05			Durante todo o período.
Serviço de recepção e orientação interna aos participantes quanto ao local de realização do evento	02	05			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para discagem local.	01	05			Durante todo o período.
Serviço de telefonia fixa para discagem direta à distância, devendo tais serviços possuir dispositivo de segurança/senha de uso exclusivo da coordenação do evento, a quem caberá autorizar o seu uso.	01	05			Durante todo o período.

CONSUMO

Especificação	Qtde.	Qtde. de dias	Valor unit.	Valor total	Período
Água mineral – garrafão de 20 (vinte) litros à disposição dos participantes.	08 garrafões com 20 (vinte) litros por dia.	05			Durante todo o período.

4. CONDIÇÕES GERAIS

- 4.1 Objetivando a otimização dos trabalhos, a viabilidade operacional, bem como o fato custo/benefício, os serviços, objeto da presente licitação, **deverão ser prestados observando-se um raio de 10 (dez) Km de distância do Edifício Sede CNPq, situado no Setor de Edifícios Público Norte – SEPN – Quadra 507 Bloco “B” – Brasília – DF.**

- 4.2 Disponibilizar salas grandes com mesas e cadeiras, boa iluminação para leitura e ar condicionado. As salas deverão conter toda a infra-estrutura necessária para a instalação de micros e impressoras.
- 4.3 A Comissão levará em consideração o critério de menor preço por item/período, ou seja, item 3.1 engloba o período de 10/04 a 28/04, 3.2 engloba o período 10/07 a 28/07, item 3.3 engloba o período 23/10 a 27/10 e o item 3.4 engloba o período de 06/11 a 24/11.

5 VISTORIA

- 5.1 Antes da adjudicação, o CNPq realizará, obrigatoriamente, vistoria do local informado no item 10, subitem 10.8.5 do Edital, a fim de garantir a qualidade e a adequação do espaço às exigências descritas neste Termo de Referência, sob pena de desclassificação da proposta.

6 DO RECEBIMENTO DO OBJETO, DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO do INSTRUMENTO CONTRATUAL.

- 6.1. As obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 6.3. A execução do objeto será fiscalizada e gerenciada por representante do **CONTRATANTE**, especialmente designado para esse fim, a ser oportunamente indicado pela área gestora, doravante denominado simplesmente **Unidade Fiscalizadora**.
- 6.4. A **Unidade Fiscalizadora** do **CONTRATANTE** anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, sendo-lhe assegurada a prerrogativa de:
 - a) atestar as notas fiscais correspondentes à execução do objeto contratual;
 - b) solicitar à **CONTRATADA** e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias para a boa execução do objeto contratual;
 - c) emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do objeto e, em especial, na aplicação das sanções estabelecidas;
 - d) fiscalizar a execução do objeto contratado, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas;
 - e) determinar o que for necessário à regularização de faltas verificadas;
 - f) sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela **CONTRATADA** de qualquer exigência sua;
 - g) documentar as ocorrências havidas, em registro próprio, firmado juntamente com o preposto da **CONTRATADA**;
 - h) lavrar o termo de recebimento definitivo do objeto contratado.
- 6.5. A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

7.1 prazo de execução dos serviços, objeto da presente licitação, será em conformidade com as datas de realização do evento descritas no item 3.0 deste Termo de Referência, abrangendo os meses de abril (10 a 28), julho (10 a 28), outubro (23 a 27) e novembro (06 a 24), exceto os finais de semana e feriados.

8. DAS SANÇÕES

- 8.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes sanções:
- a) advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;
 - b) multa de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato devidamente atualizado, por dia decorrido em relação ao prazo estipulado;
 - c) multa de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, devidamente atualizado, quando deixar de cumprir, no todo ou em parte qualquer das obrigações assumidas;
 - d) multa de até 40% (quarenta por cento) do valor total do contrato, devidamente atualizado, na hipótese de, já tendo a CONTRATADA sofrido punição na forma prevista na alínea anterior, vir ela a cometer igual sanção, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;
 - e) suspensão temporária, de participar em licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato;
 - f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios quando a CONTRATADA deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé.
- 8.2 As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a CONTRATADA, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.
- 8.3 As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas, e sempre a critério da autoridade competente.
- 8.4 A sanção será obrigatoriamente registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA será descredenciada por até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais cominações legais.
- 8.5 Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

9 DEVERES DA CONTRATADA

- a) cumprir e fazer todas as normas e condições estabelecidas no presente edital;
- b) executar os serviços de acordo com o cronograma do evento a ser acompanhado pela área técnica do CONTRATANTE;
- c) recrutar e manter, em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução dos serviços;
- d) fornecer todo o apoio operacional e equipamentos necessários para a execução dos serviços;
- e) disponibilizar salas com mesas grandes e cadeiras , mesas de apoio e mesa de computador;
- f) disponibilizar salas com boa iluminação para leitura e ar condicionado;
- g) disponibilizar armários ou estantes padrão, com 04 (quatro) prateleiras, para guarda de processos;
- h) providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE na execução do presente contrato, atendendo, com a diligência possível, às determinações da Unidade Fiscalizadora, voltadas ao saneamento de faltas e correção de irregularidades verificadas.

10 DEVERES DO CONTRATANTE

- a) notificar, por escrito, à CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na execução dos serviços;
- b) efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas; e
- c) participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade dos serviços.

11 ESTIMATIVA TOTAL DE CUSTO

O gasto total estimado com a execução dos serviços, relacionados no item 3.0 é de:

3.1	(10/04 a 28/04)	R\$ 186.958,00
3.2	(10/07 a 28/07)	R\$ 218.740,00
3.3	(23/10 a 27/10)	R\$ 86.580,00
3.4	(06/11 a 24/11)	R\$ 218.740,00

Por tratar-se de uma estimativa, esse montante não poderá ser exigido, nem considerado como valor de pagamento mínimo.

Brasília, 20 de março de 2006.

ROSITA ASSIS ROSA
Pregoeiro Oficial
PO N.º 005/2005

VERÔNICA FERREIRA DOS SANTOS
Apoio

GISELE CRISOSTOMO DE PAIVA
Apoio

JOAQUIM EDUARDO MIRANDA GOMES
Apoio

ANA CONCEIÇÃO MUNIZ DA SILVA
Apoio

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 037/2005 Processo N.º 000922/2005-6

FORMULÁRIO DE PROPOSTA COMERCIAL (encaminhamento obrigatório, imediatamente após a fase de lances, no caso de proposta melhor classificada)

ITEM/PERÍODO (A)	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS (B)	PREÇO TOTAL (C)	PREÇO TOTAL POR EXTENSO (D)
Item 3.1 (10/04 a 28/04)	Conforme descrito no Termo de Referência		
Item 3.2 (10/07 a 28/07)	Conforme descrito no Termo de Referência		
Item 3.3 (23/10 a 27/10)	Conforme descrito no Termo de Referência		
Item 3.4 (06/11 a 24/11)	Conforme descrito no Termo de Referência		

Prazo de validade da proposta, a contar da data de abertura do certame licitatório: _____ (não inferior a 60 dias)
(caso não seja indicado, será considerada 60 dias corridos).

Prazo de execução dos serviços conforme cronograma informado no item 3 do Termo de Referência após a assinatura do instrumento contratual.

Conter nome e endereço do local onde será realizado o evento (**vide 10.10 do Edital**).

Declaro que nos preços ora propostos e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados, através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis a perfeita execução dos serviços objeto desta proposta. () SIM () NÃO

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Fone:

Fax:

E-mail:

Banco:

Agência:

Conta Corrente N.º:

Local/Data:

Nome do Representante Legal:

CPF:

ANEXO III

**PREGÃO ELETRÔNICO CNPq N.º 011/2006
Processo n.º 000156/2006-0**

DECLARAÇÃO

(razão social da licitante)

inscrita no CNPJ N.º : _____ com sede na

(endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)

infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____

e do CPF/MF n.º _____, para os fins de habilitação no

Pregão CNPq 011/2006 DECLARA expressamente, nos termos do inciso V, do art.27, da Lei 8.666/93 e inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, que:

() não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Ressalva:

emprega menor, a partir a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ().


(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, _____ de _____ de 2006.

(assinatura do representante legal)

OBS: Esta declaração deverá ser enviada pela licitante declarada vencedora via fax, imediatamente após o encerramento dos lances, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo de até 03 (três) dias úteis.

Anexo IV

	ORDEM DE SERVIÇO	Nº/ANO: /2006
N.º DO PROCESSO: 000156/06-0	MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO	NUMERO 011/2006

EMPRESA:			
ENDEREÇO:		CIDADE:	UF: DF
CNPJ:	TELEFONE:	FAX:	CEP:
CONTA BANCÁRIA N.º:	INSTITUIÇÃO BANCÁRIA:	AGÊNCIA N.º:	
REPRESENTANTE LEGAL:	CPF:	ATO DE DELEGAÇÃO:	

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de evento consistente em reuniões dos Comitês de Assessoramento – CA's, compreendendo os dias de _____ a _____, conforme descrição constante no Termo de Referência/Projeto Básico e na Proposta da CONTRATADA, que são partes integrantes e indissociáveis deste instrumento.

2. DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

PRAZO DE VIGENCIA	INICIO:	TERMINO:
PRAZO DE EXECUÇÃO 2.1 - O prazo de realização do evento será de _____ a _____, após a assinatura do presente instrumento. 2.2 - O prazo de execução deverá ser rigorosamente obedecido. A inobservância do prazo estabelecido poderá, a juízo do CONTRATANTE, determinar o seu cancelamento, sujeitando-se a CONTRATADA às sanções previstas nesta Ordem de Serviço. 2.3 – A execução em desacordo com o Termo de Referência ensejará a sua devolução, não assumindo o CONTRATANTE quaisquer despesas ou responsabilidades.		

3. DO PREÇO

VALOR GLOBAL: R\$	VALOR POR EXTENSO:
CONDIÇÕES E PROCEDIMENTOS A OBSERVAR	

- 3.1 - A CONTRATADA apresentará documento fiscal específico, referente aos serviços executados.
- 3.2 - A Unidade Fiscalizadora terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação do documento fiscal para aprová-lo ou rejeitá-lo. O documento fiscal não aprovado pela Unidade Fiscalizadora será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se os prazos estabelecidos para pagamento a partir da data de sua reapresentação.
- 3.3 - O pagamento será efetuado dentro de 03 (três) dias úteis, a contar da data da aprovação do documento fiscal;
- 3.4 - No preço estipulado na proposta estão incluídos os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, e outras de qualquer natureza que sejam devidas em decorrência direta ou indireta da execução do objeto contratual. Também estão inclusos todos os encargos trabalhistas e previdenciários referente ao pessoal de que trata este instrumento.
- 3.5 - O CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, no caso de:
- a) execução em desacordo com o avençado;
 - b) existência de débito de qualquer natureza com o CONTRATANTE;
 - c) verificação de pendência junto ao SICAF.
- 3.6 - O pagamento somente poderá ser efetuado após atestada a conformidade dos serviços, de acordo com as exigências contratuais.
- 3.7 - Para o pagamento, será feita consulta ao SICAF, para comprovar a situação de regularidade da CONTRATADA.
- 3.8 - A CONTRATADA durante toda a execução dos serviços, deverá manter todas as condições de qualificação exigidas para a contratação.

4. DA DISCRIMINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

<u>VALOR:</u>	<u>NOTA DE EMPENHO N.º:</u>	<u>DATA DO EMPENHO:</u>	
<u>NAT. DA DESPESA:</u>	<u>FONTE:</u>	<u>PTRES:</u>	<u>PLANO INTERNO:</u>

5. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Na execução do objeto do presente contrato, envidarão as partes todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe fores confiados, obrigando-se ainda ao cumprimento das atribuições e responsabilidades estabelecidas no item específico do Termo de Referência, anexo a este instrumento contratual.

6. DO RECEBIMENTO DO OBJETO, DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

- 6.1. As obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas nos arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a prestação de serviços em desacordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência e neste instrumento contratual.

7. DA RESCISÃO

O não cumprimento, ou o cumprimento irregular das obrigações assumidas, configurando qualquer uma das situações descritas no art. 78 da Lei 8.666/93, ensejará a imediata rescisão do presente instrumento.

8. DAS SANÇÕES

O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no anexo Termo de Referência.

9. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

A execução dos serviços ora estabelecidos será feita com observância dos preceitos de direito público e, em especial, das disposições da Lei n° 10.520, de 17.06.2002, do Decreto n° 3.555, de 08 de agosto de 2000, e suas alterações, do Decreto n° 5.450, de 31 de maio de 2005, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n° 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações posteriores, e em conformidade com as condições estabelecidas neste instrumento contratual, no Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA.

10. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

Fazem parte integrante desta ORDEM DE SERVIÇO, independentemente de transcrição, os documentos abaixo relacionados:

- a) Edital de Pregão n° 011/2006;
- b) Proposta da adjudicatária;
- c) Termo de Referência/Projeto Básico.

11. DO FORO

Elegem as partes o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal para discutir dúvidas ou pendências que não possam ser solucionadas administrativamente.

DATA E ASSINATURAS

Brasília/DF,

<u>Pelo CONTRATANTE:</u>	<u>Pela CONTRATADA:</u>
<u>Representante legal/carimbo</u>	<u>Representante legal</u>

TESTEMUNHAS:

Nome CPF:	Nome: CPF:
--------------	---------------